

ePost Print & Send

Manuel d'utilisation / Version 2.5

Table des matières

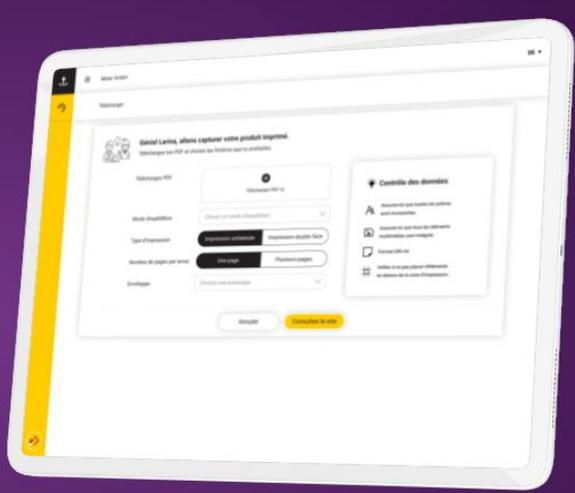
1.	Introduction	2
2.	Téléchargement du pilote de l'imprimante	3
3.	Installation du pilote de l'imprimante	4
4.	Utilisation du pilote d'impression ePost	7
5.	Affichage des tâches d'impression dans «PrinterDriver-Viewer»	19
6.	Mise à jour du pilote d'impression	21
7.	Assistance pour la solution pilote d'impression	22

1. Introduction

ePost Print & Send est une solution d'Output Management développée par la Poste permettant à l'utilisateur connecté au front-end d'ePost et disposant de l'autorisation d'accès nécessaire d'imprimer et d'envoyer des documents grâce à la technologie du pilote d'impression Windows.

Grâce à ce manuel, l'utilisateur apprendra

- comment installer le pilote d'impression
- comment s'en servir
- comment visualiser ses tâches d'impression et, le cas échéant, les supprimer



Expédier du courrier avec ePost

Print&Send:

Numériser l'expédition du courrier et optimiser les processus en toute facilité.

Inscrivez-vous dès maintenant

powered by  KLARA

www.epost.ch

Propriétaire de l'application:

Propriétaire du produit ePost Print & Send:

Propriétaire technique:

ePost – KLARA Business AG

Silvestre Michoud

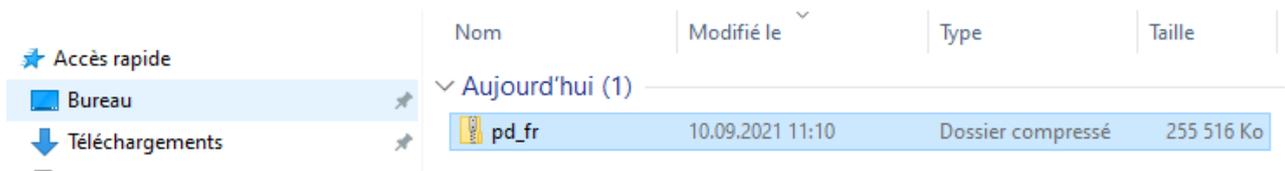
KLARA Business SA, Avaloq Outline SA

2. Téléchargement du pilote de l'imprimante

Téléchargements



1. Le fichier d'installation peut être téléchargé sous le lien suivant: <https://printerdriver.doc2print.ch/klara/download>. Sélectionnez la langue de votre choix (en haut à droite) et cliquez sur le bouton de téléchargement du pilote d'impression.
2. Une fois le fichier ZIP téléchargé, vous pouvez l'ouvrir dans votre dossier de téléchargements Windows.

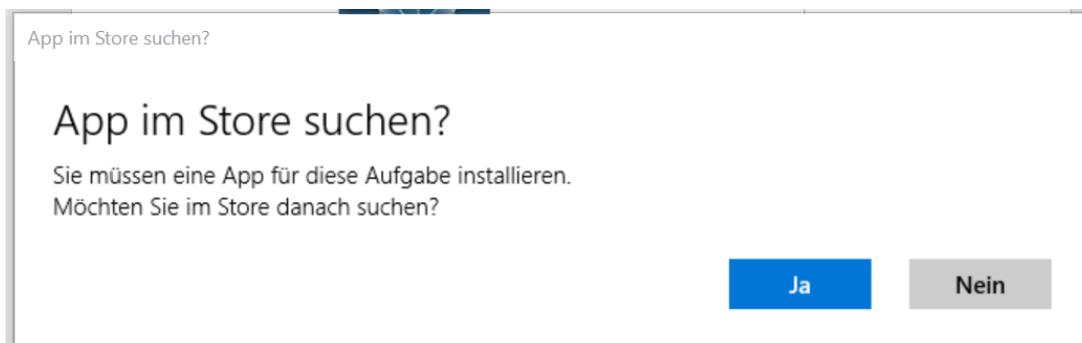


3. Chemin d'accès: Ce PC > Téléchargements > pd_fr.zip
Ce dossier contient un fichier d'installation.

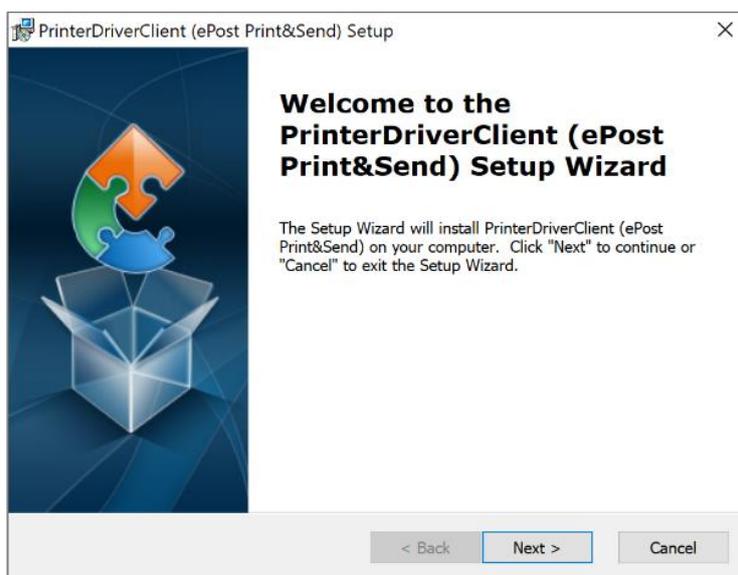


3. Installation du pilote de l'imprimante

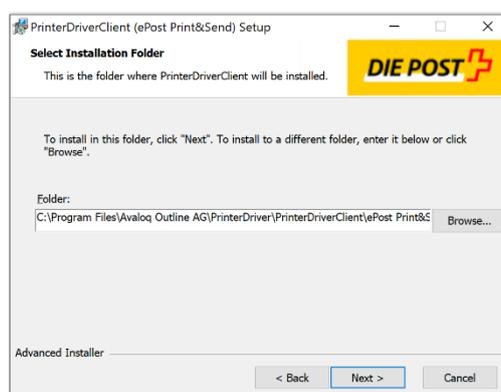
1. Vous pouvez installer le pilote d'impression en double-cliquant sur le fichier msi. À la question «Voulez-vous rechercher une application dans le Store?», répondez par NON.



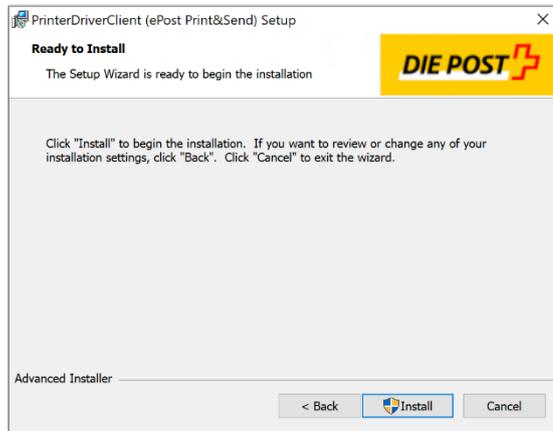
2. Les paramètres d'installation du pilote d'impression s'ouvrent. Pour commencer, cliquez sur «Next»:



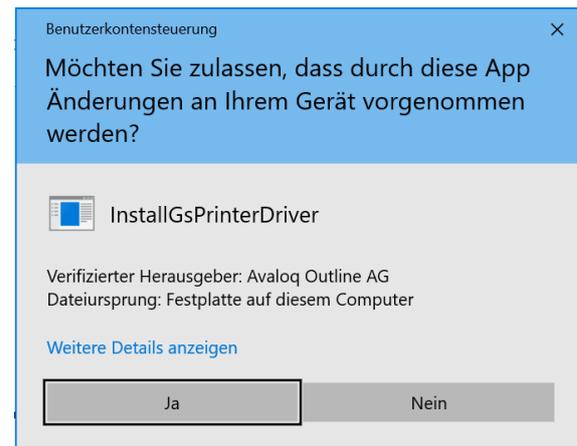
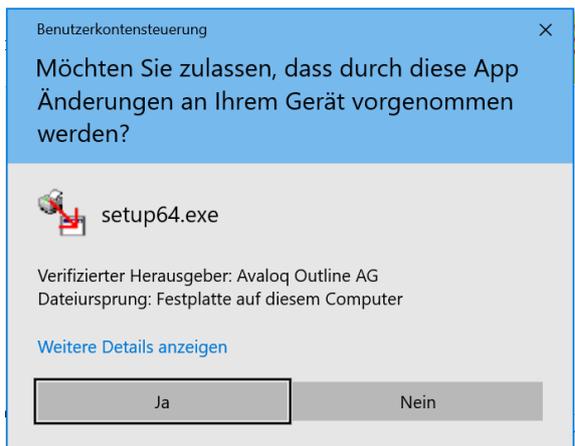
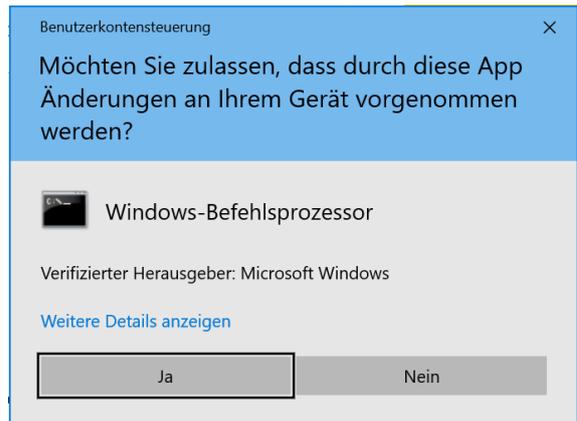
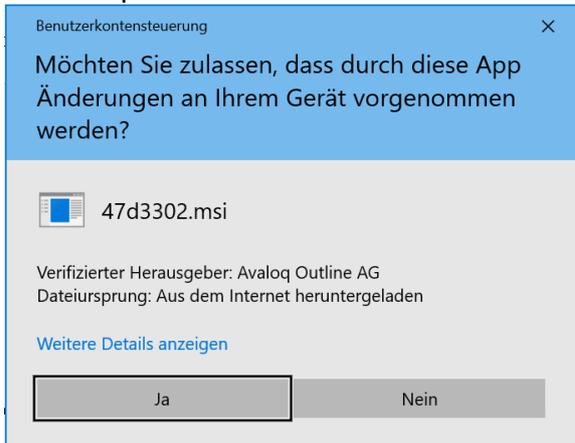
3. Choisissez l'emplacement d'installation du logiciel. Pour confirmer votre choix de dossier, cliquez sur «Next» ou indiquez un autre chemin d'accès.



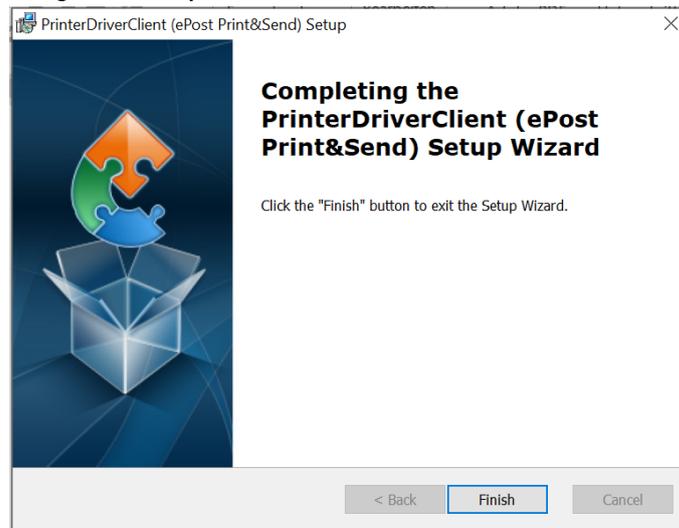
4. Prochaine étape : l'installation s'effectue.



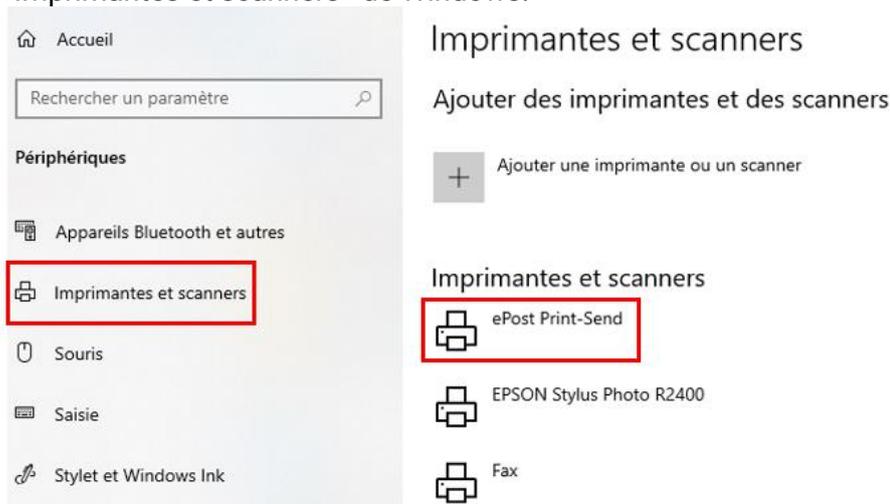
5. Aux questions concernant les modifications sur votre appareil, répondez également par OUI:



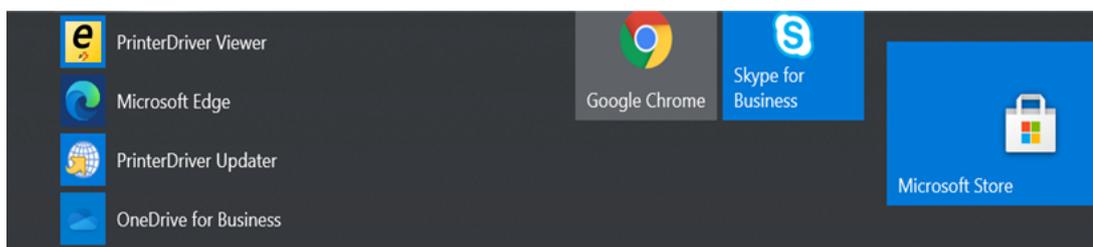
6. L'écran suivant apparaît. Cela signifie que l'installation du pilote d'impression ePost s'est terminée avec succès et que celui-ci est installé sur votre ordinateur/PC. Vous pouvez fermer la boîte de dialogue en cliquant sur «Finish».



7. Vous pouvez maintenant retrouver votre pilote d'impression dans le menu «Imprimantes et scanners» de Windows:

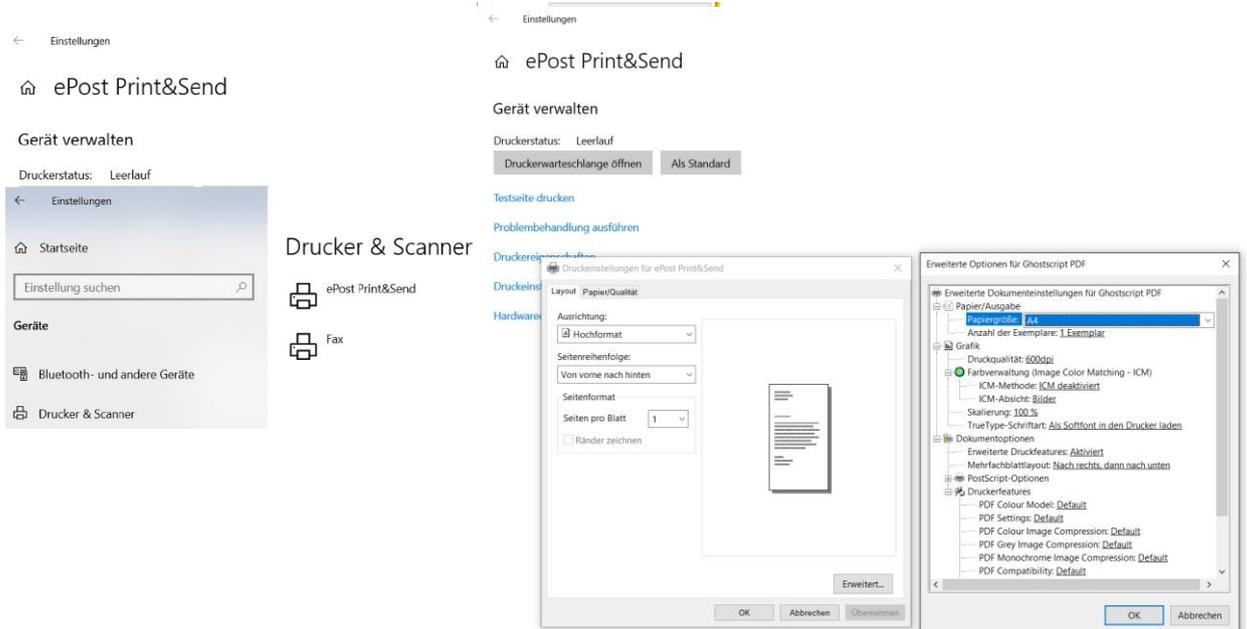


8. Le programme «PrinterDriverViewer», qui vous permet de visualiser les tâches d'impression en cours, peut également être lancé en un clic à partir du menu Windows:



4. Utilisation du pilote d'impression ePost

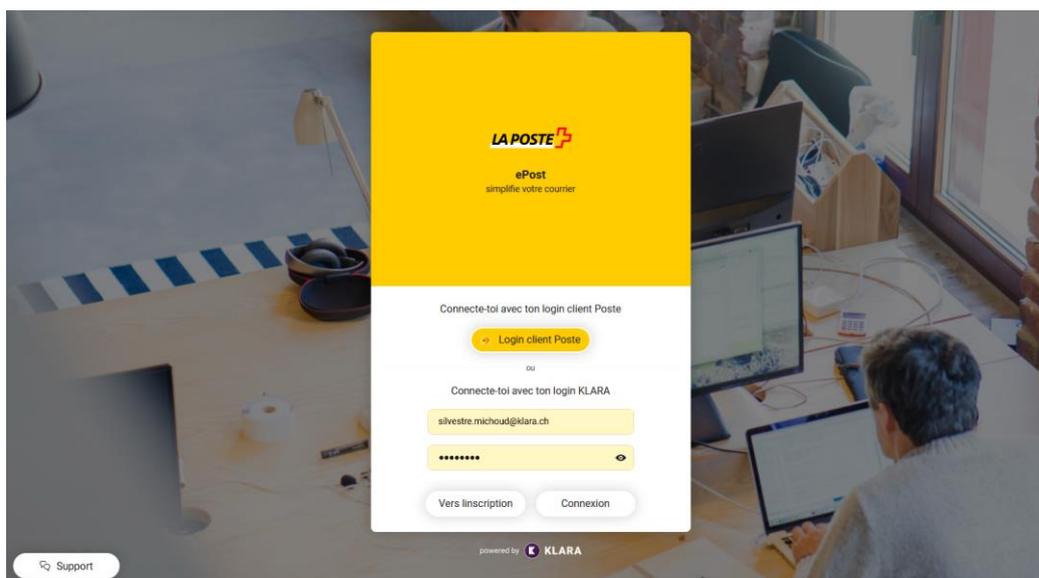
1. ATTENTION: si vous utilisez un système d'exploitation anglais, n'oubliez pas de modifier les réglages par défaut pour le format de lettre dans le pilote d'impression en choisissant le format A4:



2. Le pilote d'impression ePost peut être lancé à partir de n'importe quelle application Windows, comme par exemple Word ou Acrobat/PDF. Il suffit de cliquer sur la commande Windows «Imprimer» et, parmi les imprimantes disponibles, de choisir l'imprimante ePost Print & Send:



3. Une fois l'impression terminée, le masque de connexion de l'utilisateur apparaît automatiquement en arrière-plan:



Le masque de connexion qui s'affiche permet à l'utilisateur de se connecter avec son identifiant KLARA ou son identifiant client de la Poste, en indiquant son adresse e-mail et son mot de passe, afin de choisir le pilote d'impression souhaité.

4. Une fois l'utilisateur connecté, le masque de dialogue ePost PrinterDriver s'affiche comme suit:

Description	Code	Quantité	Prix	TVA	%	Montant
- Bar à platine en acier Corten 2 mm	2.08.785-0PEC	1	100.00	7.70%		100.00
<p>Robert Schneider SA Dorchi magasin Case postale 2001 Biel / Bienne</p>						

N° de courrier	Statut	Page(s)	Feuille(s)	Feuille(s) d'annexes	Code postal	Pays	Région d'expédition	Adresse	Informations
1	✓	1	1	1	1805	Suisse (CH)	Suisse	Jean Dujardin, Ch. de la Chapelle 26, 1805 Jongny	
2	✓	1	1	1	1805	Suisse (CH)	Suisse	Jean Dujardin, Ch. de la Chapelle 26, 1805 Jongny	

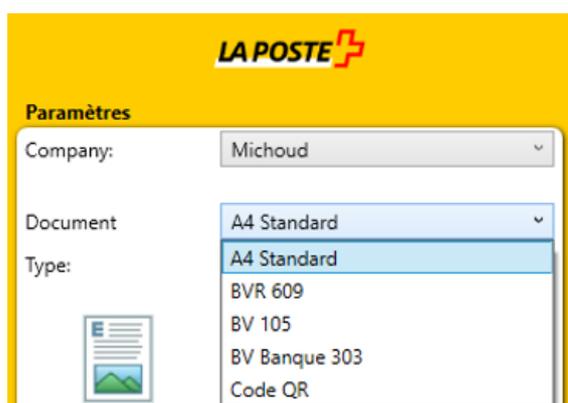
5. Les fonctionnalités suivantes sont proposées:



- Affichage des entreprises connectées ayant l'autorisation d'imprimer des documents.



- Agrandissement et rétrécissement de l'affichage du document, changement de page



- Choix du type de papier pour le document: standard A4, BVR 609, BV 105, BV Banque 303 ou QR-facture.



- Si une seule enveloppe (un seul envoi) doit être envoyée, la case «Publipostage» ne doit pas être cochée.

Document

Type: Publipostage

- Si plusieurs documents (plusieurs envois) sont envoyés avec la fonction «Publipostage», la case correspondante doit être cochée.



- Duplex
- Niveaux de gris

- Si un document de plusieurs pages doit être imprimé recto-verso, la case «Duplex» doit être cochée.
- Si le document doit seulement être imprimé en noir et blanc, la case «Niveau de gris» doit être cochée.

Enveloppe:

Mode de livraison:

Annexes

Standard C5, Fenêtre à droite

Standard C4, Fenêtre à gauche

Standard C4, Fenêtre à droite

- Afin de choisir le bon format d'enveloppe souhaité avec le bon positionnement de la fenêtre, le format correspondant doit être sélectionné dans le menu déroulant «Enveloppe».

Mode de livraison:

Annexes

Courrier B

Courrier A

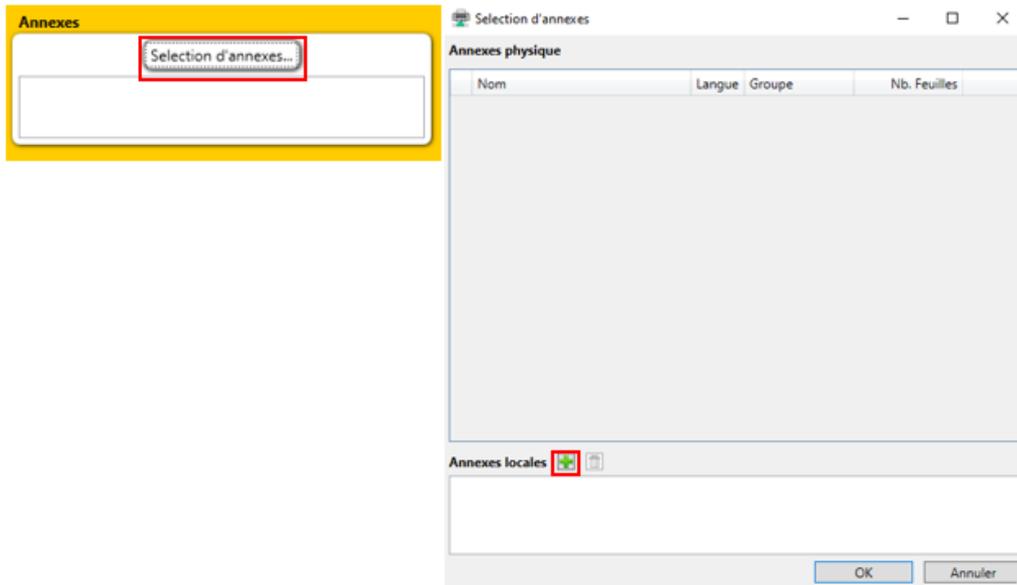
Courrier A Plus

Recommandé

Priority Monde

Priority Europe

- Afin de choisir le bon mode d'expédition, l'option souhaitée doit être sélectionnée dans le menu déroulant «Mode de livraison».



- Des annexes supplémentaires peuvent être téléchargées sous forme de PDF au format A4 avec chaque envoi. Cette option peut être utilisée en cliquant sur le bouton «Sélection d'annexes», puis sur le signe «+» qui apparaît en vert.

6. Impression de bulletins de versement (BVR, BV 105, BV Banque 303)

Grâce au pilote d'imprimante, des documents contenant différents types de bulletins de versement peuvent également être créés et imprimés. Cela est possible aussi bien pour des documents isolés que pour plusieurs documents identiques (mode «Publipostage»).

Pour ce faire, procédez comme suit: choisissez le bulletin de versement à utiliser dans le menu déroulant du champ «Document»:



Si le bulletin BVR est sélectionné, le système reconnaît en arrière-plan que le document ne dispose encore d'aucun BVR. Un message d'erreur apparaît alors:

Courrier

Destinataire
 Adresse: Jean Dujardin
 Ch. de la Chapelle 26
 1805 Jongny

Code postal: 1805
 Pays: Suisse (CH)

Informations
 Région d'expédition: Suisse
 Page(s): 2
 Feuille(s): 2
 Feuille(s) d'annexes: -

Statut: **1 erreur(s)**

ERREUR: Les documents avec superpositions nécessitent le marquage de la page de superposition correspondante dans le document

Description	Code	Quantité	Prix	TVA	%	Montant
- Sac à planches en acier Carbon 2 mm Robord supérieur de 40 mm Hauteur : 700 mm Largeur : 400 mm Longueur : 2150 mm Robord inférieur de env. 90 mm Poids : 75 kg Fond ouvert Faire attention à bien traiter pour accueillir la formation de la palette routière	2.06.703-SPEC	1 Pièce(s)	709.00	7.70%	*	709.00

Robert Schneider SA
 Grands magasins
 Case postale
 2501 Biel / Bienne

Robert Schneider SA
 Grands magasins
 Case postale
 2501 Biel / Bienne

21 00000 00003 13947 14300 09017

01-162-8
 01-162-8
 01-162-8

3949 75
 3949 75
 3949 75

Rutschmann Pls
 Marktgasse 25
 9400 Rorschach

21 00000 00003 13947 14300 09017
 Rutschmann Pls
 Marktgasse 25
 9400 Rorschach

0100003949753>210000000003139471430009017+ 010001628>

Afin que le pilote d'impression affiche et applique également le bulletin de versement sélectionné sur l'écran, il est nécessaire d'aller sur la page contenant le premier BVR de la série puis de cocher la case «Appliquer BVR/QR» en haut à droite de l'écran:

ePost Print-Send Printer Driver (v5.1.1)

LA POSTE

Paramètres
 Company: Michoud
 Document: BVR 609
 Type: Publipostage

62,77%
 1 de 2
 Appliquer ESR/ES

Une fois cette action effectuée, l'écran suivant s'affichera:

The screenshot shows the LA POSTE interface with the following details:

- Paramètres:**
 - Company: Michoud
 - Document: BVR 609
 - Type: Publipostage
 - Expedition: Enveloppe: Standard C5, Fenêtre à droite; Mode de livraison: Courrier A
- Annexes:** Selection d'annexes...
- Courrier:**
 - Destinataire: Adresse: estre Michoud de Fauq 26, 1805 Jongny se
 - Code postal: 1805
 - Pays: Suisse (CH)
 - Informations: Région d'expédition: Suisse; Page(s): 2; Feuille(s): 2; Statut: OK
- Buttons:** Envoyer and Annuler are circled in red.
- Preview:** A document titled "Bulletin de versement orange" from digitec.ch. It includes a table with columns: Empfangschein / Receipt / Ricevuta, Einzahlung Giro, Versament Virement, and Versamento Girata. The document also contains a barcode and a reference number: 0100000069906>943455200132977400214136165+ 010045710>

Une fois que le statut du document est validé et apparaît bien en vert, vous pouvez cliquer sur le bouton «Envoyer» pour transmission.

Le fonction d'envoi de documents avec BVR peut également être utilisée pour plusieurs documents avec bulletin de versement, grâce au mode «Publipostage». Il suffit de sélectionner le bouton correspondant:

This screenshot shows the LA POSTE interface with the following details:

- Paramètres:**
 - Company: Michoud
 - Document: BVR 609
 - Type: Publipostage
- Preview:** A document addressed to Antoine Musterhans SA, Ch. de l'Echelle 3, 1800 Vevey, dated Vevey, le 10 septembre 2021.

Une fois que vous l'avez sélectionné, toutes les adresses disponibles dans le document sont reconnues, le BVR apparaît dans la mise en page du document, et une liste qui présente le nombre de documents reconnus avec une adresse correcte s'affiche:

Statut: ✔ OK

Envoyer Annuler

De Anstaltsdirektor
Ufficio di deposito
Ufficio d'accreditazione

Courriers

Page(s) par courrier: Reconnaissance automatique ✔ Prêt à envoyer

N° de courrier	Statut	Page(s)	Feuille(s)	Feuille(s) d'annexes	Code postal	Pays	Région d'expédition	Adresse	Informations
1	✔	1	1		1805	Suisse (CH)	Suisse	Jean Dujardin, Ch. de la Chapelle 26, 1805 Jongny	
2	✔	1	1		1805	Suisse (CH)	Suisse	Jean Dujardin, Ch. de la Chapelle 26, 1805 Jongny	

Si tout a bien été pris en compte, la vue d'ensemble pour les lettres-type avec documents BVR doit s'afficher comme suit:

LA POSTE

Company: Michoud

Document: BVR 609

Type: Publipostage

Duplex
 Niveaux de gris

Expédition

Enveloppe: Standard C5, Fenêtre à gauche

Mode de livraison: Courrier A

Annexes

Selection d'annexes...

Courrier

Destinataire

Adresse: Philipp Gasser
Bifangstrasse 23
8915 Hausen am Albis

Code postal: 8915

Pays: Suisse (CH)

Informations

Région d'expédition: Suisse

Page(s): 2

Feuille(s): 2

Feuille(s) d'annexes: -

Statut: ✔ OK

Envoyer Annuler

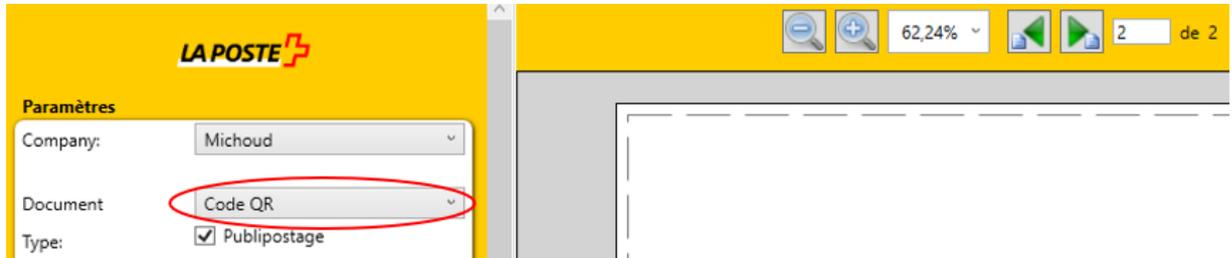
Courriers

Page(s) par courrier: Reconnaissance automatique ✔ Prêt à envoyer

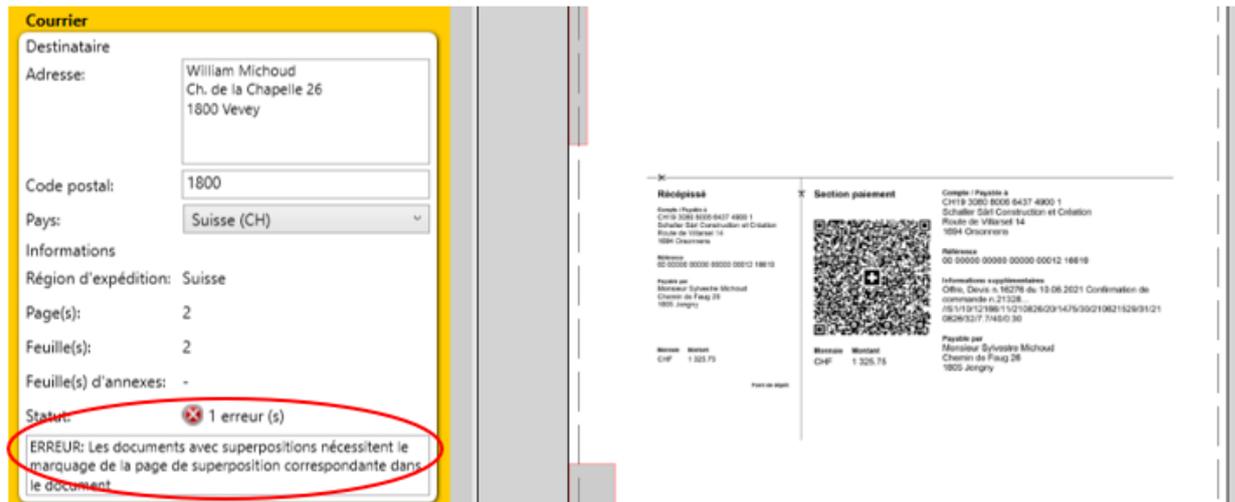
N° de courrier	Statut	Page(s)	Feuille(s)	Feuille(s) d'annexes	Code postal	Pays	Région d'expédition	Adresse	Informations
1	✔	2	2		8915	Suisse (CH)	Suisse	Philipp Gasser, Bifangstrasse 23, 8915 Hausen am Albis	
2	✔	2	2		8915	Suisse (CH)	Suisse	Philipp Gasser, Bifangstrasse 23, 8915 Hausen am Albis	

7. Impression de bulletins de versement avec QR

Pour imprimer des factures QR, procédez de la même manière que pour l'impression des "factures BVR" (voir également le chapitre 6.). Sélectionnez "Code QR" comme type de document :



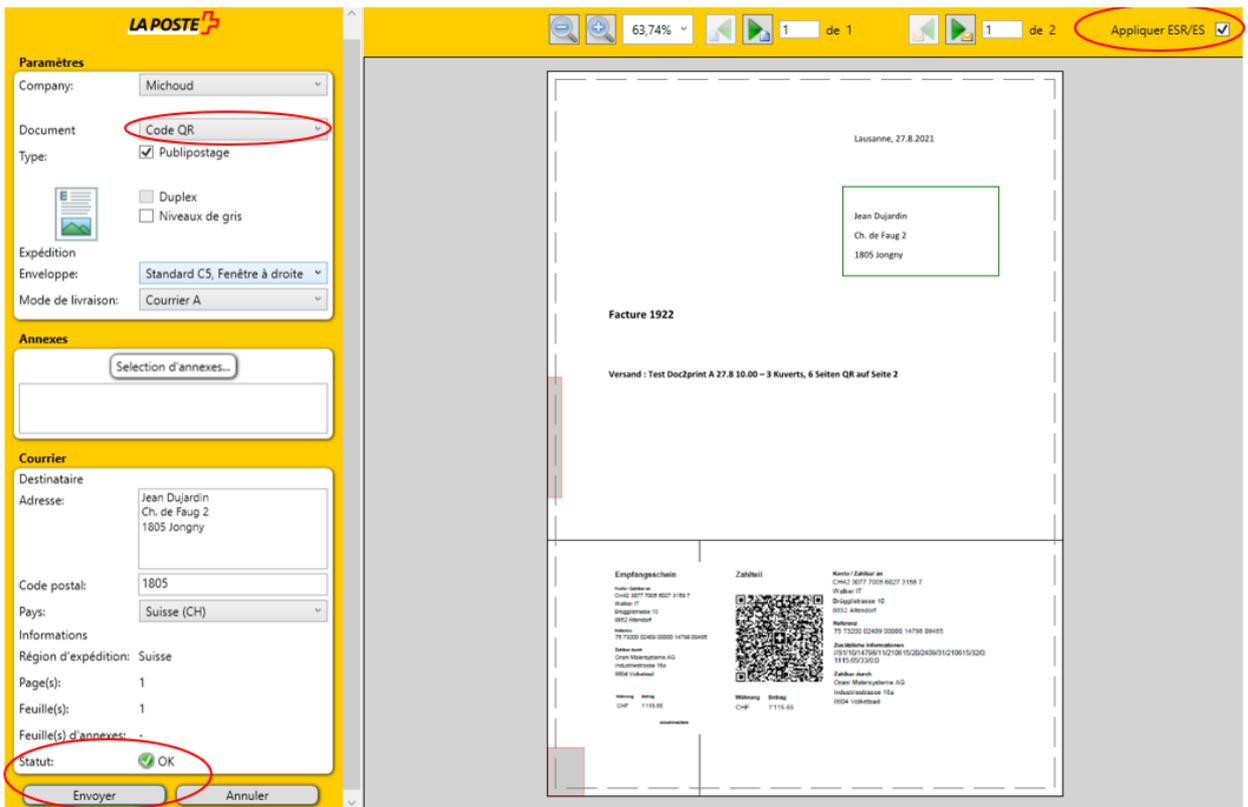
Lorsque «Code QR » a été sélectionné, le système reconnaît en arrière-plan que le document n'a pas encore la mise en page optimisée pour les factures QR et affiche un message d'erreur comme suit :



Afin que le pilote d'impression affiche et applique correctement la mise en page pour facture QR, le champ "Appliquer BVR/QR" en haut à droite de votre écran doit être coché :

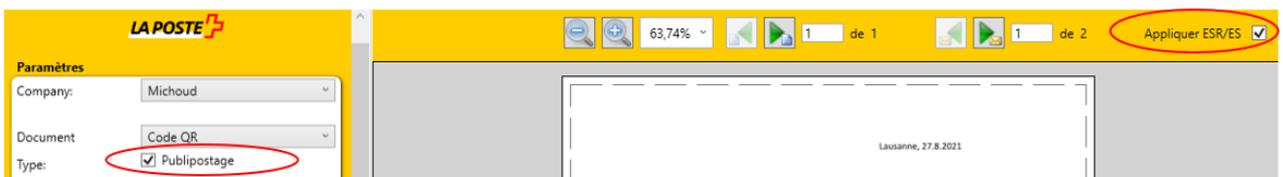


Lorsque cette opération a été effectuée avec succès, l'affichage sera le suivant:



Dès que le statut du document est sur "vert" et ok, le bouton « Envoyer » peut être pressé pour la transmission.

La fonction d'envoi de factures avec "QR" peut également être utilisée pour plusieurs factures dans un PDF/word, en mode « Publipostage ». Pour ce faire, il suffit d'activer le bouton "Publipostage" :



L'affichage est alors exactement la même pour le publipostage contenant des factures QR que dans le chapitre 6 pour les publipostages contenant des factures avec BVR ; l'affichage sera le suivant :

The screenshot shows the LA POSTE software interface. On the left is a configuration panel with the following sections:

- Paramètres:** Company: Michoud; Document: Code QR (circled in red); Type: Publipostage (checked and circled in red); Duplex: unchecked; Niveaux de gris: unchecked.
- Expédition:** Enveloppe: Standard C5, Fenêtre à droite; Mode de livraison: Courrier A.
- Annexes:** Selection d'annexes...
- Courrier:** Destinataire: Jean Dujardin, Ch. de Faug 2, 1805 Jongny; Code postal: 1805; Pays: Suisse (CH); Informations: Région d'expédition: Suisse; Page(s): 1; Feuille(s): 1; Feuille(s) d'annexes: -; Statut: OK (checked and circled in red).

At the bottom left, there are 'Envoyer' and 'Annuler' buttons.

On the right is a preview of the mail content:

- Header: Lausanne, 27.8.2021
- Recipient: Jean Dujardin, Ch. de Faug 2, 1805 Jongny (circled in green).
- Subject: Facture 1922
- Content: Versand : Test Doc2print A 27.8 10.00 - 3 Kuverts, 6 Seiten QR auf Seite 2
- Footer: Includes 'Empfangschain', 'Zahlung', and 'Konto / Zahlung an' sections with a QR code and various alphanumeric codes.

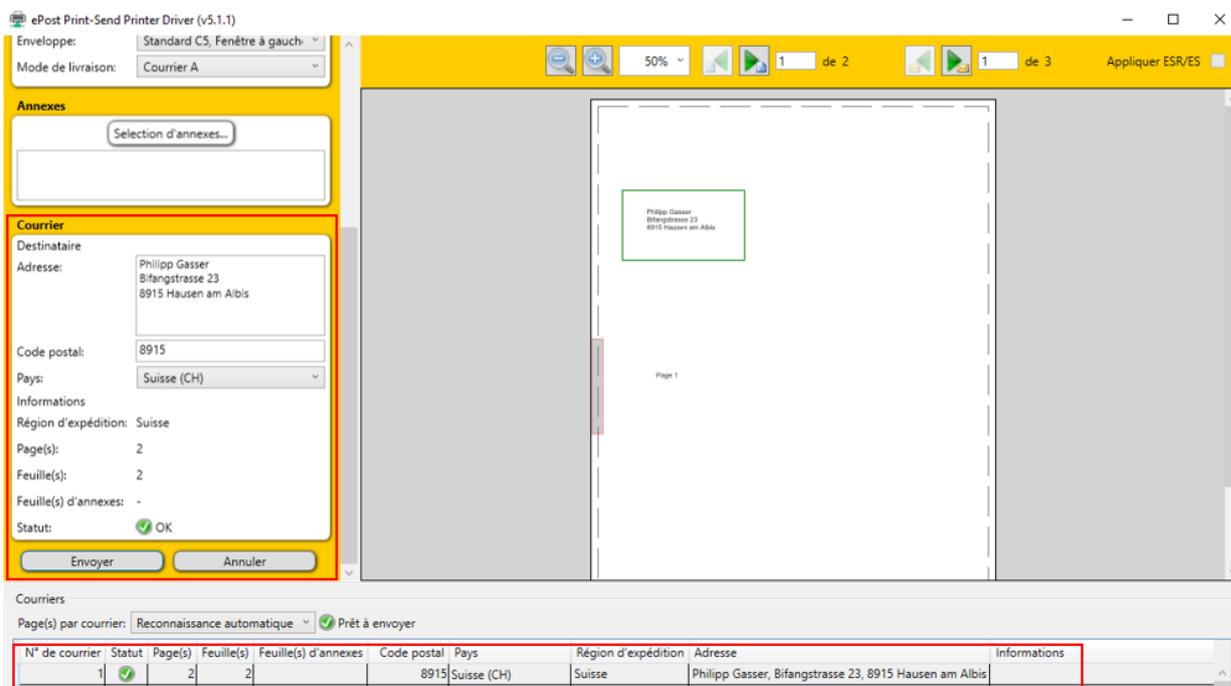
At the top right of the interface, there is a toolbar with a zoom level of 63.74%, page indicators (1 de 1, 1 de 2), and a button 'Appliquer ESR/ES' (checked and circled in red).

At the bottom, there is a 'Courriers' section with a dropdown for 'Reconnaissance automatique' and a 'Prêt à envoyer' status. Below this is a table:

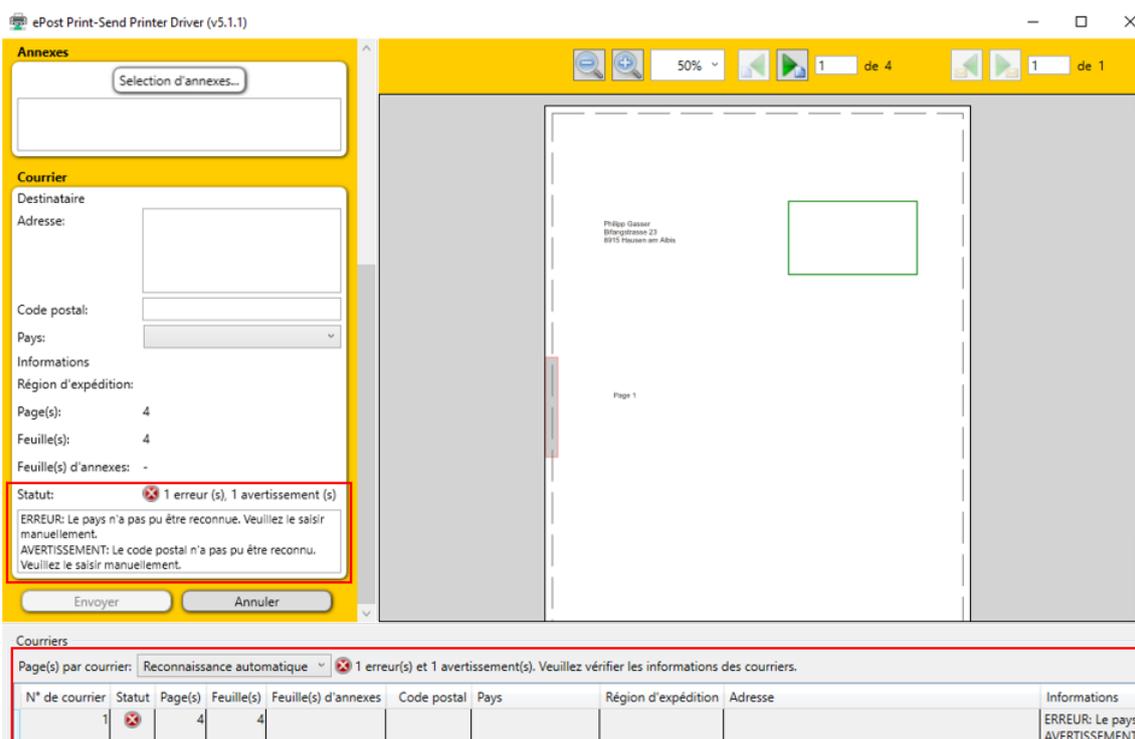
N° de courrier	Statut	Page(s)	Feuille(s)	Feuille(s) d'annexes	Code postal	Pays	Région d'expédition	Adresse	Informations
1	OK	1	1		1805	Suisse (CH)	Suisse	Jean Dujardin, Ch. de Faug 2, 1805 Jongny	
2	OK	1	1		1805	Suisse (CH)	Suisse	Silvestre Michoud b, Ch. de Faug 26, 1805 Jongny	

8. Une fois que tous les paramètres nécessaires ont été validés et que le pilote d'impression a contrôlé toutes les fonctions devant être activées, le statut «OK» précédé d'une coche verte dans le champ «Courrier» indique que le document est prêt pour l'impression. Vous pouvez cliquer sur «Envoyer» pour transmettre le document.

Vous pouvez également voir en bas de page que l'adresse a été lue et vérifiée, et que l'envoi peut être effectué:

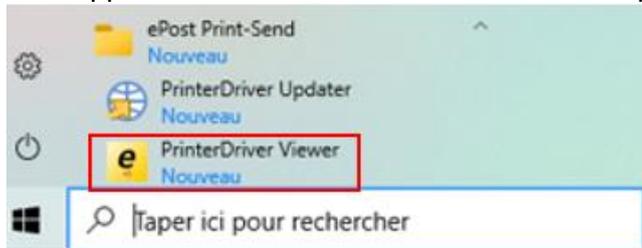


9. Dans le cas où une fonction n'a pas été validée, ou si l'adresse de distribution postale n'a pas pu être correctement lue dans la fenêtre, le bouton «Envoyer» s'affiche en gris et ne peut plus être sélectionné. Dans ce cas, suivez les instructions qui s'affichent:

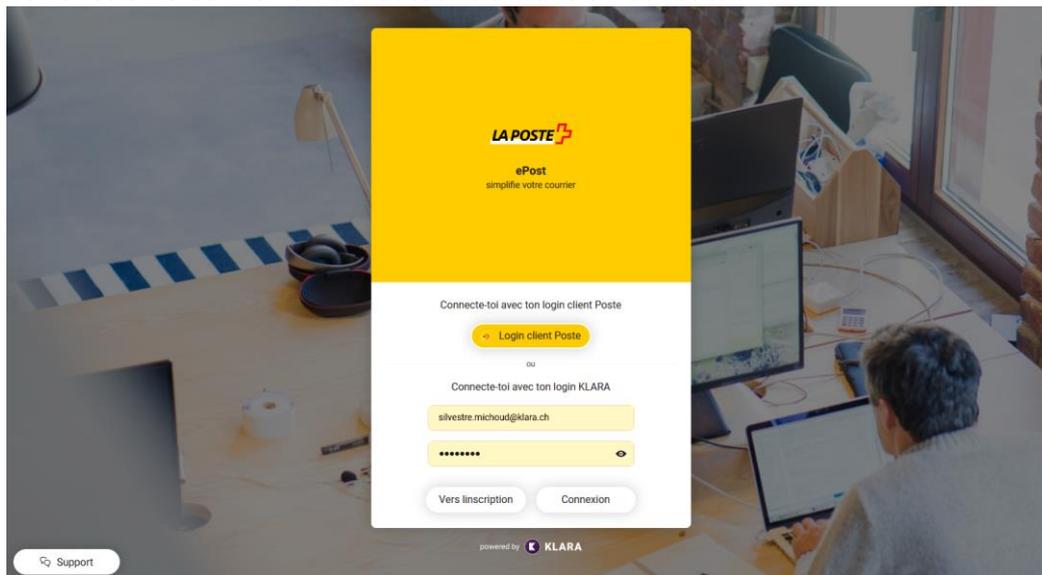


5. Affichage des tâches d'impression dans «PrinterDriver-Viewer»

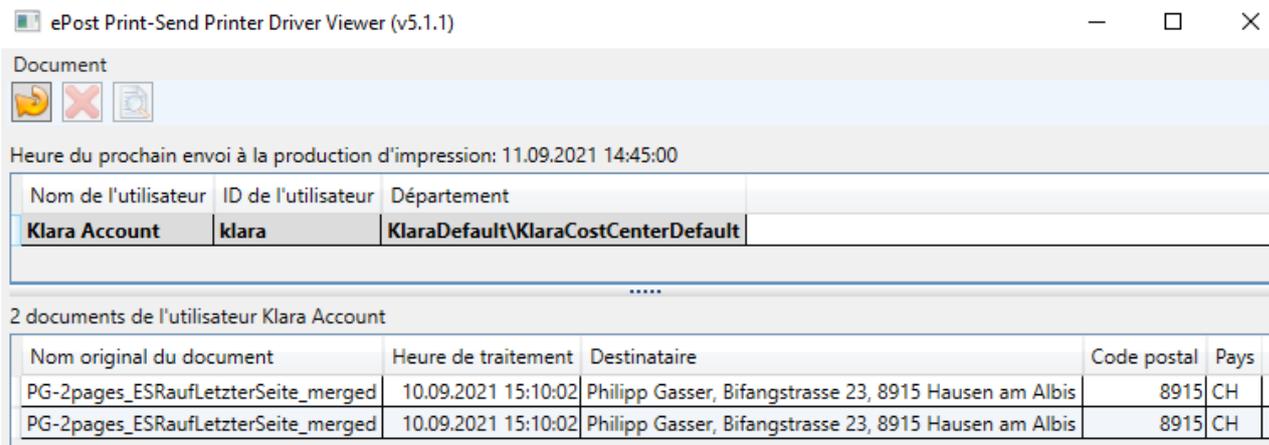
1. Appuyez sur la touche Windows (en bas à gauche de votre écran ou ) et tapez ePost pour faire apparaître le «Printer Driver Viewer ». Vous pouvez le faire démarrer avec un double-clic :



2. La fenêtre de connexion utilisateur s'affiche à nouveau:

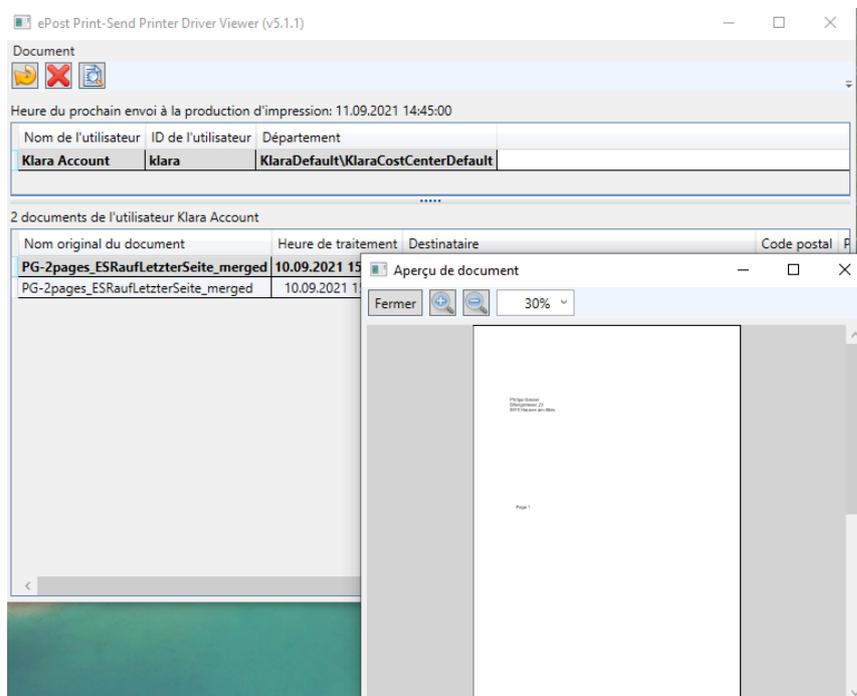


3. Une fois connecté, la surface d'affichage de «PrinterDriver Viewer» apparaît sous cette forme:



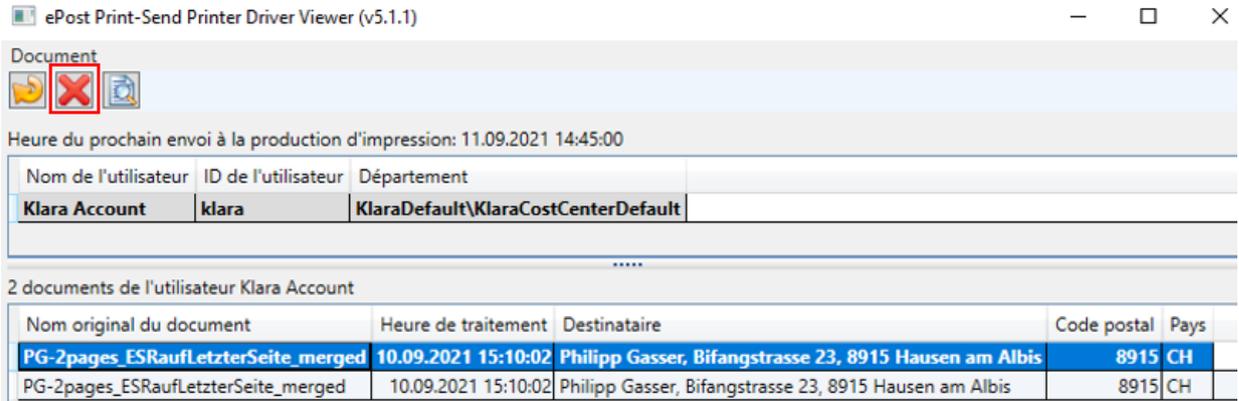
Tous les mandats d'impression transmis peuvent y être visualisés jusqu'à leur transmission définitive au centre d'impression (chaque jour à 15 heures).

En double-cliquant sur la tâche désirée, vous pouvez également l'afficher:

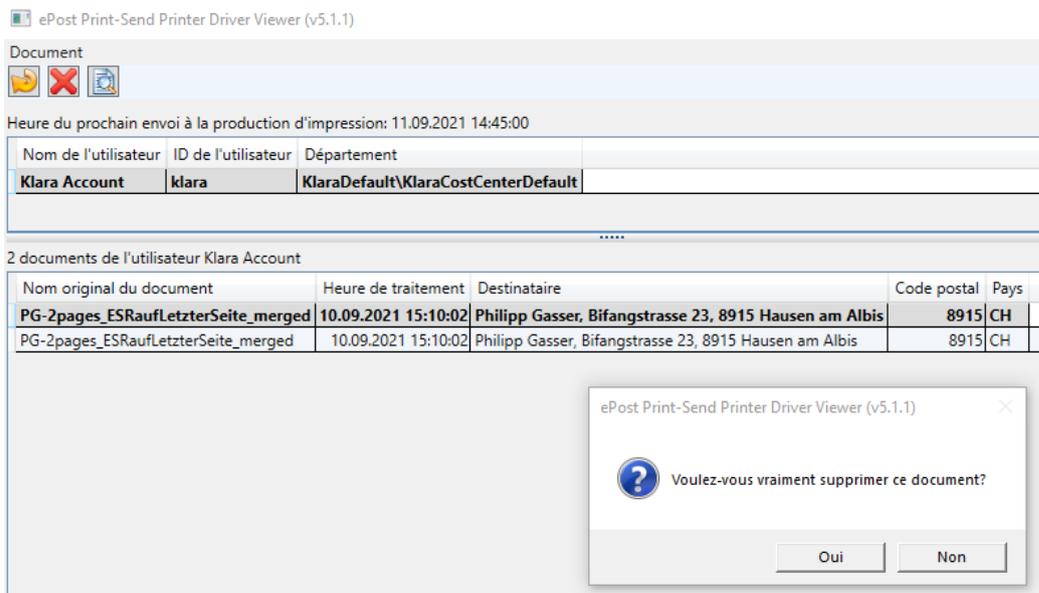


4. Suppression d'un mandat

Chaque mandat peut être supprimé depuis l'affichage des envois. Pour supprimer définitivement un mandat d'impression, sélectionnez-le et cliquez sur la croix rouge en haut de l'écran.



5. Confirmation de la suppression définitive d'une tâche:

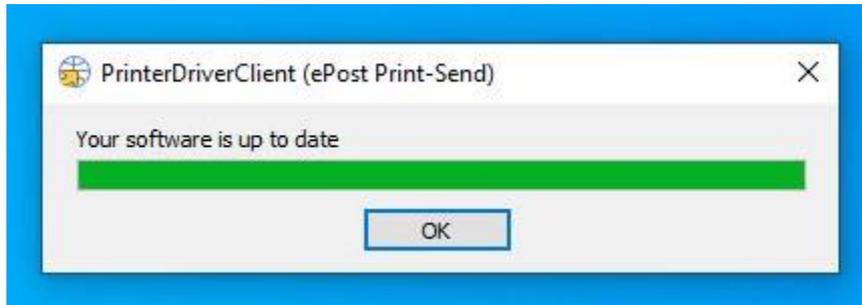


6. Mise à jour du pilote d'impression

1. Appuyez sur la touche Windows et tapez ePost pour faire apparaître le programme «PrinterDriver Updater». Double-cliquez dessus pour le lancer:



2. Après confirmation que la mise à jour s'est bien lancée, le système vérifie que votre logiciel est à jour. Si tel n'est pas le cas, une actualisation va s'effectuer.



7. Assistance pour la solution pilote d'impression

Vous pouvez contacter notre service d'assistance via le site Internet et l'adresse e-mail suivants:

www.epost.ch

Assistance: support.klara.ch

E-mail: support@klara.ch