

ePost Print & Send

Manuel d'utilisation / Version 2.5

Table des matières

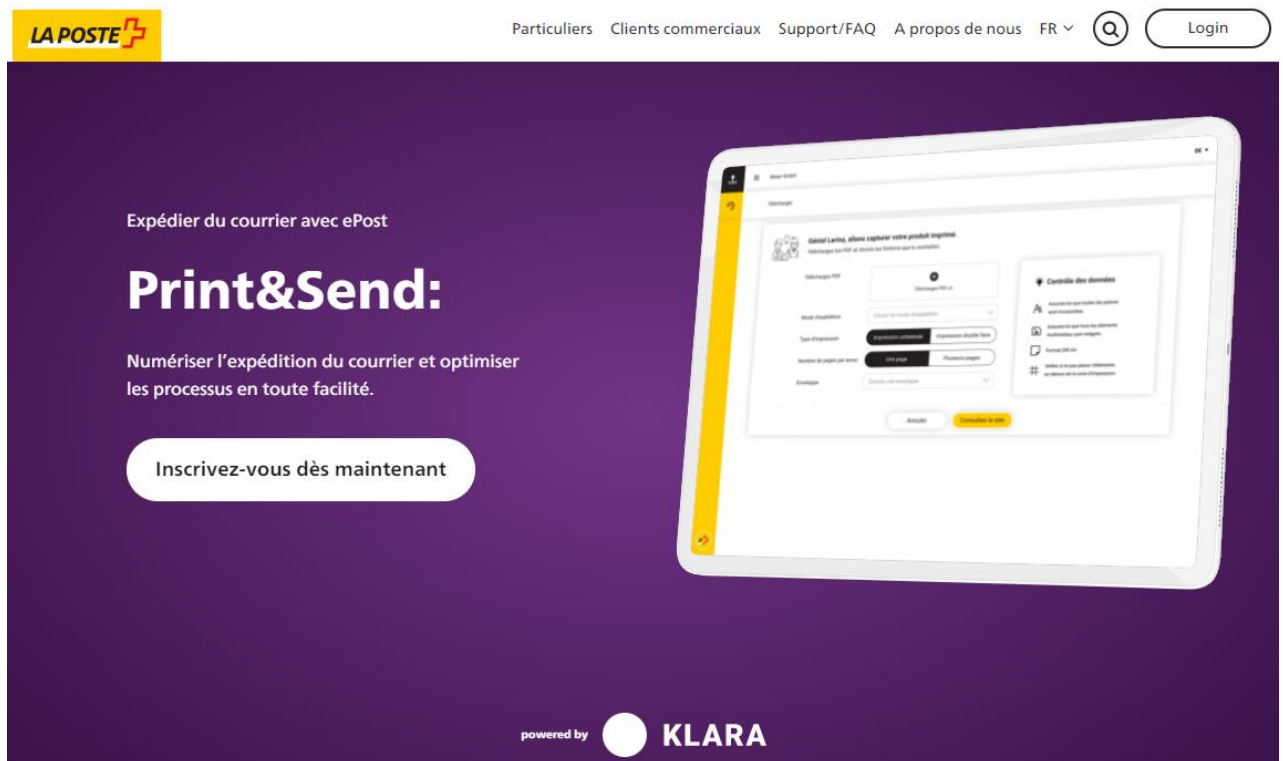
1.	Introduction	2
2.	Téléchargement du pilote de l'imprimante	3
3.	Installation du pilote de l'imprimante	4
4.	Utilisation du pilote d'impression ePost	7
5.	Affichage des tâches d'impression dans «PrinterDriver-Viewer»	19
6.	Mise à jour du pilote d'impression	21
7.	Assistance pour la solution pilote d'impression	22

1. Introduction

ePost Print & Send est une solution d'Output Management développée par la Poste permettant à l'utilisateur connecté au front-end d'ePost et disposant de l'autorisation d'accès nécessaire d'imprimer et d'envoyer des documents grâce à la technologie du pilote d'impression Windows.

Grâce à ce manuel, l'utilisateur apprendra

- comment installer le pilote d'impression
- comment s'en servir
- comment visualiser ses tâches d'impression et, le cas échéant, les supprimer



LA POSTE


Particuliers Clients commerciaux Support/FAQ A propos de nous FR Login

Expédier du courrier avec ePost

Print&Send:

Numériser l'expédition du courrier et optimiser les processus en toute facilité.

Inscrivez-vous dès maintenant

powered by  KLARA

www.epost.ch

Propriétaire de l'application:

Propriétaire du produit ePost Print & Send:

Propriétaire technique:

ePost – KLARA Business AG

Silvestre Michoud

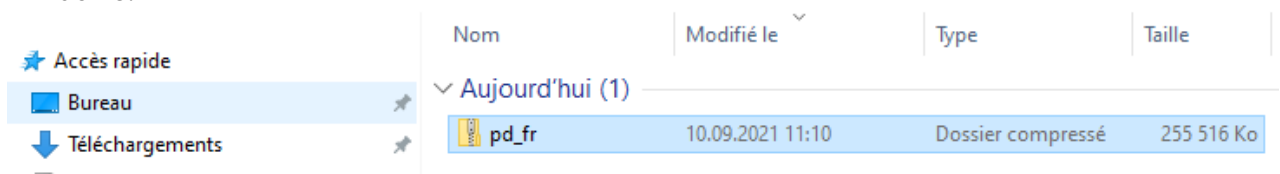
KLARA Business SA, Avaloq Outline SA

2. Téléchargement du pilote de l'imprimante

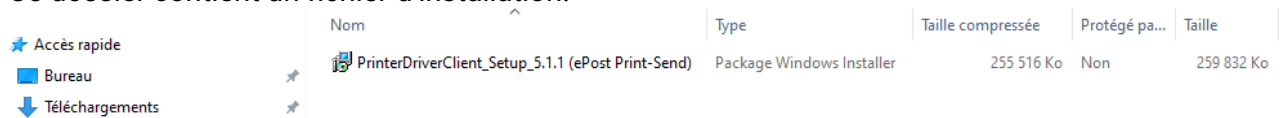
Téléchargements



1. Le fichier d'installation peut être téléchargé sous le lien suivant: <https://printerdriver.doc2print.ch/klara/download>. Sélectionnez la langue de votre choix (en haut à droite) et cliquez sur le bouton de téléchargement du pilote d'impression.
2. Une fois le fichier ZIP téléchargé, vous pouvez l'ouvrir dans votre dossier de téléchargements Windows.

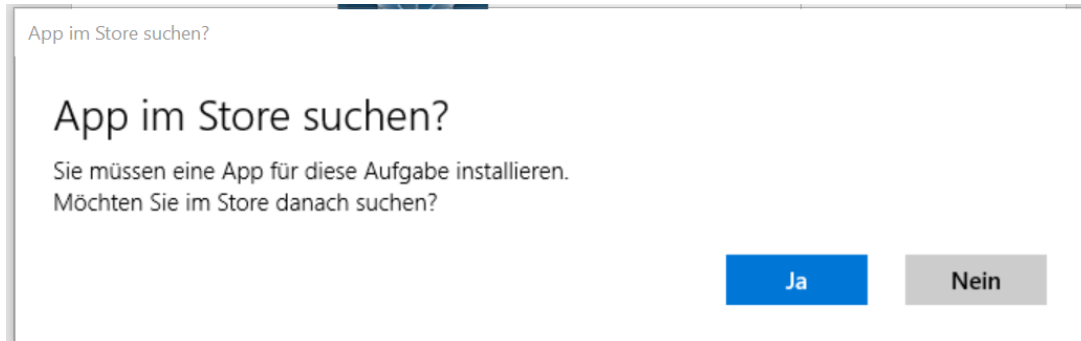


3. Chemin d'accès: Ce PC > Téléchargements > pd_fr.zip
Ce dossier contient un fichier d'installation.

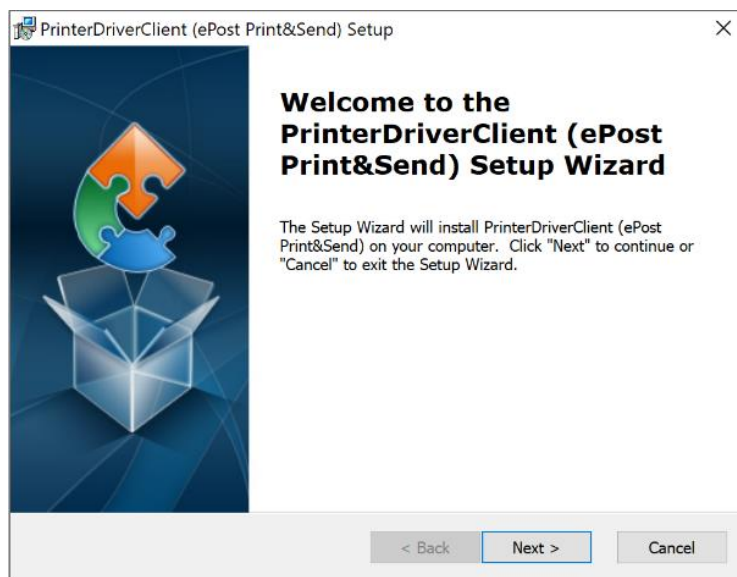


3. Installation du pilote de l'imprimante

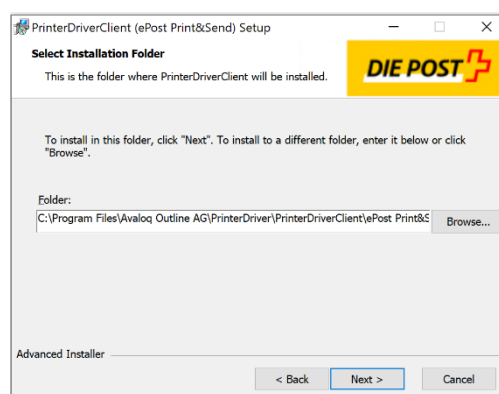
1. Vous pouvez installer le pilote d'impression en double-cliquant sur le fichier msi. À la question «Voulez-vous rechercher une application dans le Store?», répondez par NON.



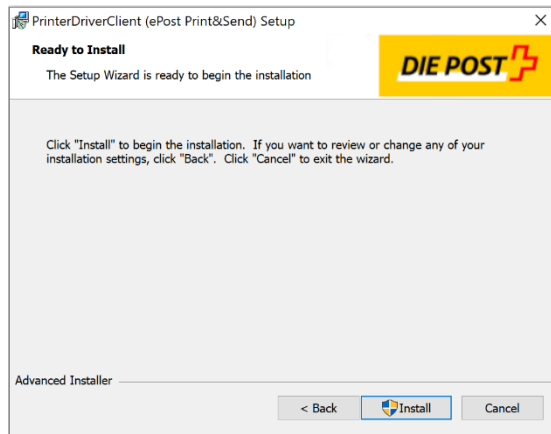
2. Les paramètres d'installation du pilote d'impression s'ouvrent. Pour commencer, cliquez sur «Next»:



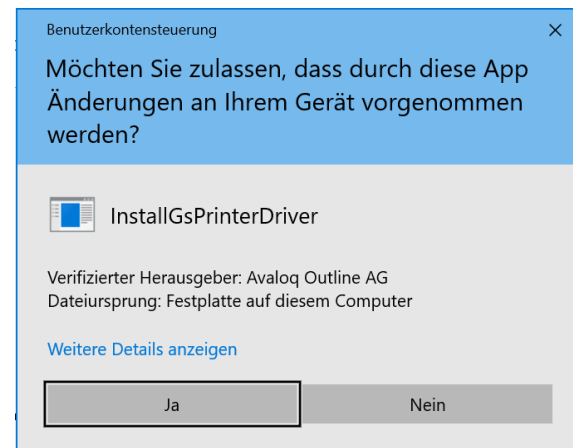
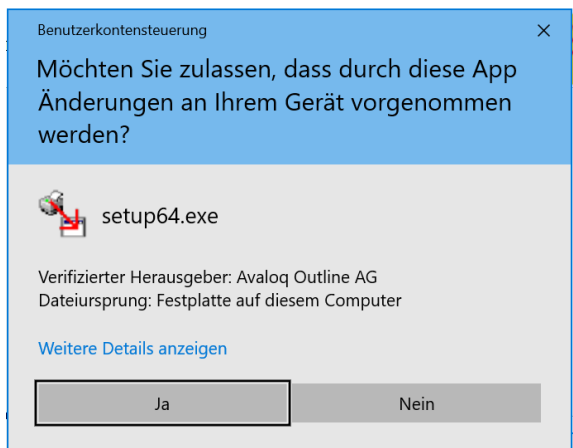
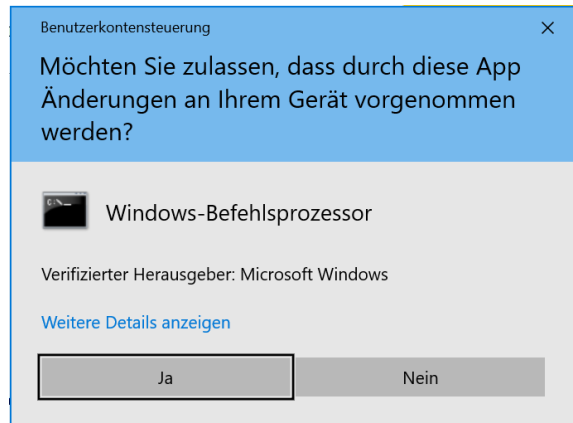
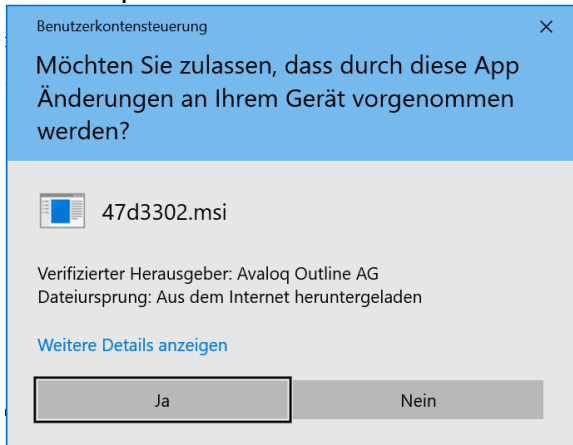
3. Choisissez l'emplacement d'installation du logiciel. Pour confirmer votre choix de dossier, cliquez sur «Next» ou indiquez un autre chemin d'accès.



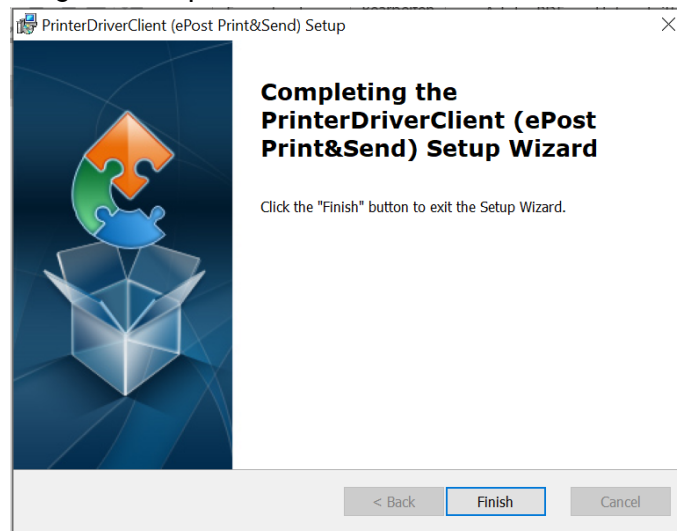
4. Prochaine étape : l'installation s'effectue.



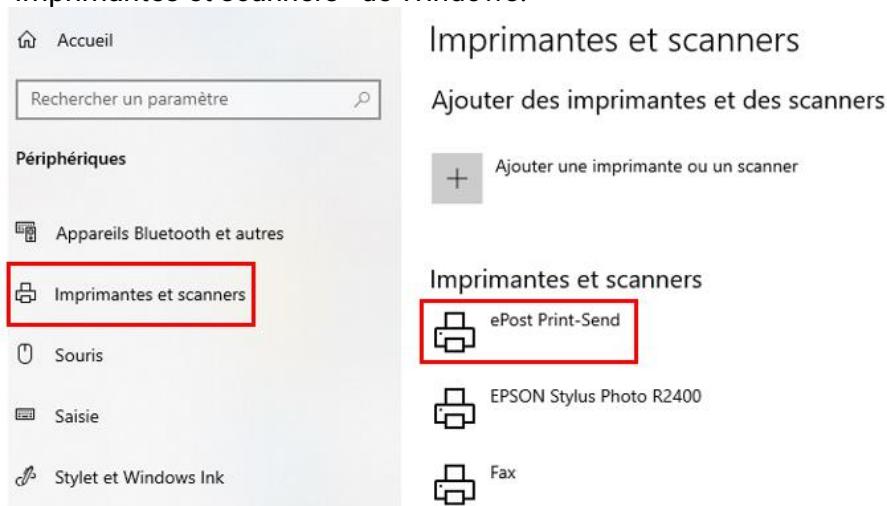
5. Aux questions concernant les modifications sur votre appareil, répondez également par OUI:



6. L'écran suivant apparaît. Cela signifie que l'installation du pilote d'impression ePost s'est terminée avec succès et que celui-ci est installé sur votre ordinateur/PC. Vous pouvez fermer la boîte de dialogue en cliquant sur «Finish».



7. Vous pouvez maintenant retrouver votre pilote d'impression dans le menu «Imprimantes et scanners» de Windows:

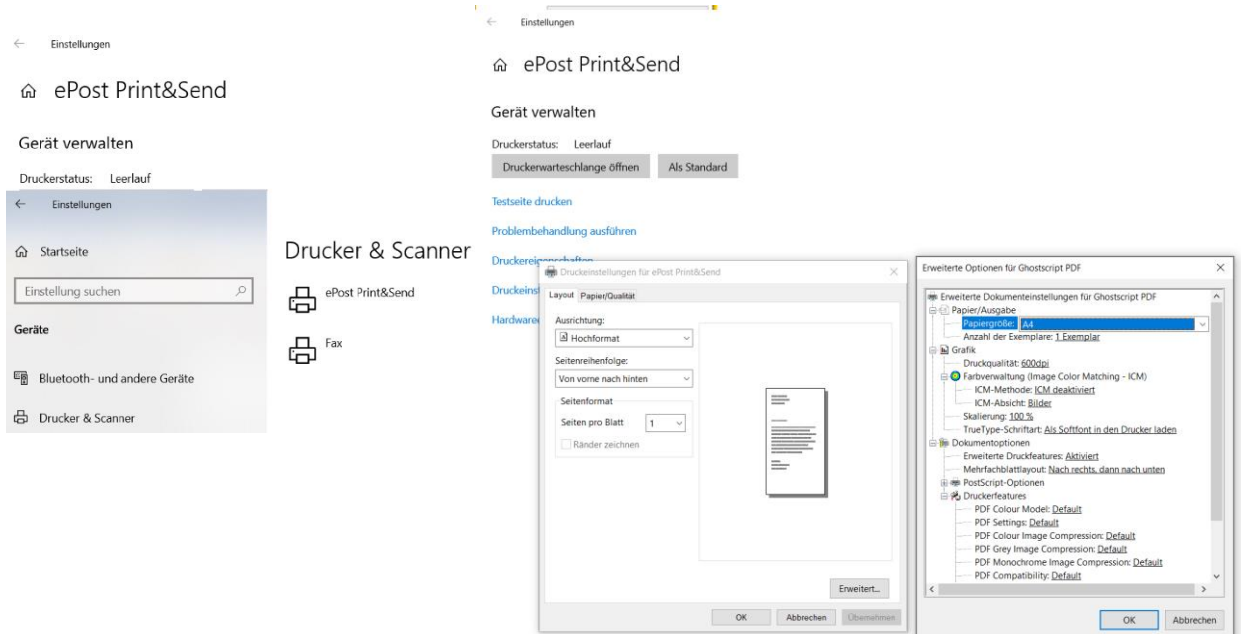


8. Le programme «PrinterDriverViewer», qui vous permet de visualiser les tâches d'impression en cours, peut également être lancé en un clic à partir du menu Windows:

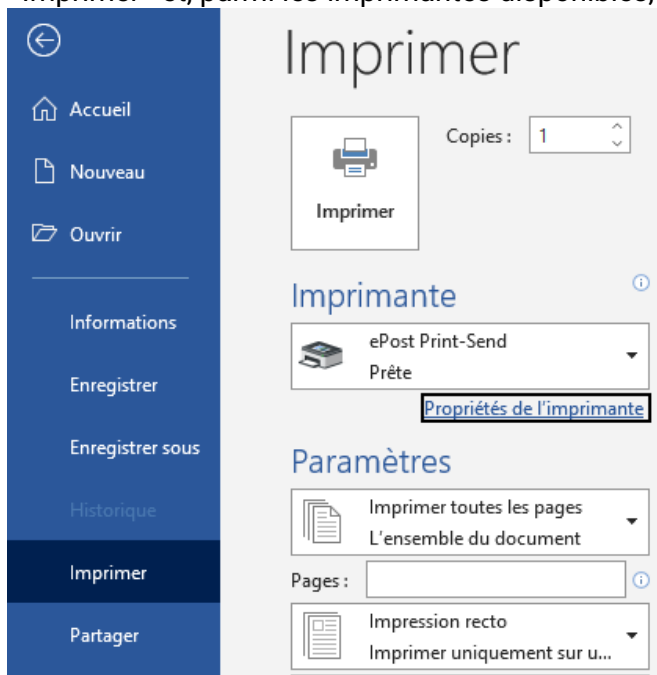


4. Utilisation du pilote d'impression ePost

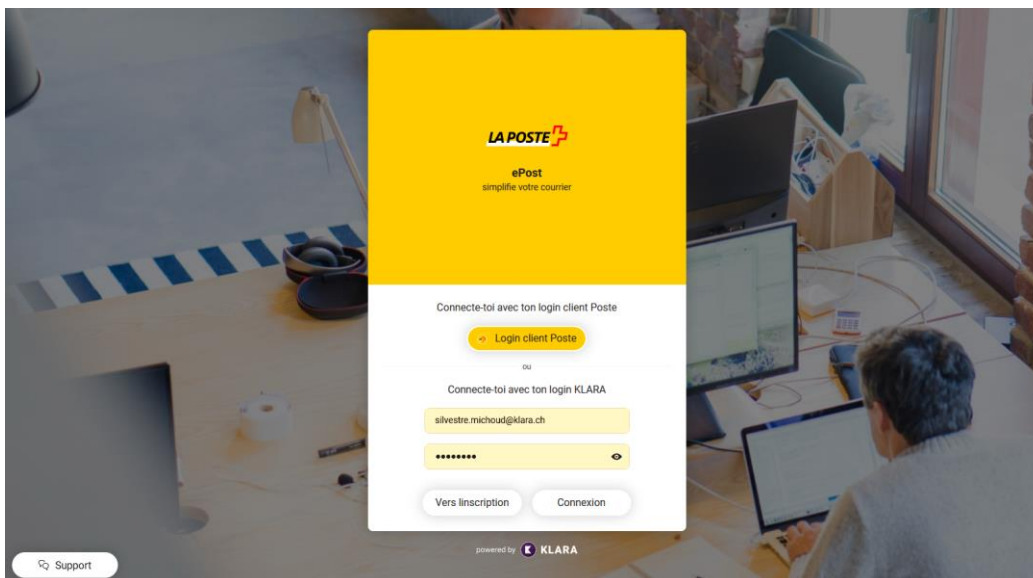
1. ATTENTION: si vous utilisez un système d'exploitation anglais, n'oubliez pas de modifier les réglages par défaut pour le format de lettre dans le pilote d'impression en choisissant le format A4:



2. Le pilote d'impression ePost peut être lancé à partir de n'importe quelle application Windows, comme par exemple Word ou Acrobat/PDF. Il suffit de cliquer sur la commande Windows «Imprimer» et, parmi les imprimantes disponibles, de choisir l'imprimante ePost Print & Send:



3. Une fois l'impression terminée, le masque de connexion de l'utilisateur apparaît automatiquement en arrière-plan:



Le masque de connexion qui s'affiche permet à l'utilisateur de se connecter avec son identifiant KLARA ou son identifiant client de la Poste, en indiquant son adresse e-mail et son mot de passe, afin de choisir le pilote d'impression souhaité.

4. Une fois l'utilisateur connecté, le masque de dialogue ePost PrinterDriver s'affiche comme suit:

ePost Print-Send Printer Driver (v5.1.1)

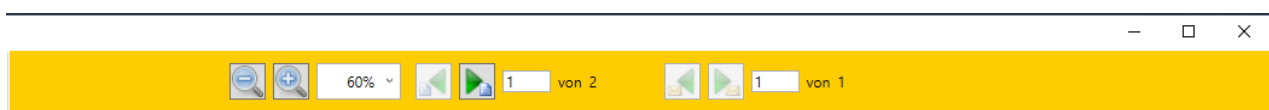
Description	Code	Quantité	Prix	TVA	%	Montant
- Bar à platine en acier Corten 2 mm	2.08.785-0FC	1	100.00	7.70%		100.00
Barrel support de 40 mm						
Barrel - 200 mm						
Longueur - 400 mm						
Longueur - 2100 mm						
Barrel support de 40 mm - 80 mm						
Modèle - 70						
Poids - 10 kg						
Fond acier						
Frais d'expédition inclus pour accélérer la formation de la patine rouille						

N° de courrier	Statut	Page(s)	Feuille(s)	Feuille(s) d'annexes	Code postal	Pays	Région d'expédition	Adresse	Informations
1	✓	1	1	1	1805	Suisse (CH)	Suisse	Jean Dujardin, Ch. de la Chapelle 26, 1805 Jongny	
2	✓	1	1	1	1805	Suisse (CH)	Suisse	Jean Dujardin, Ch. de la Chapelle 26, 1805 Jongny	

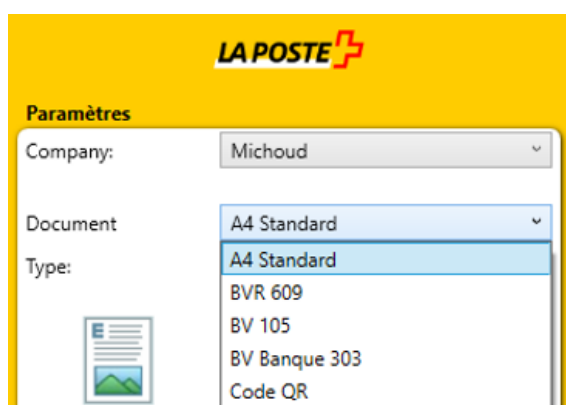
5. Les fonctionnalités suivantes sont proposées:



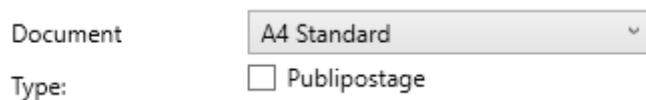
- Affichage des entreprises connectées ayant l'autorisation d'imprimer des documents.



- Agrandissement et rétrécissement de l'affichage du document, changement de page



- Choix du type de papier pour le document: standard A4, BVR 609, BV 105, BV Banque 303 ou QR-facture.



- Si une seule enveloppe (un seul envoi) doit être envoyée, la case «Publipostage» ne doit pas être cochée.

Document

Type: Publipostage

- Si plusieurs documents (plusieurs envois) sont envoyés avec la fonction «Publipostage», la case correspondante doit être cochée.



Duplex

Niveaux de gris

- Si un document de plusieurs pages doit être imprimé recto-verso, la case «Duplex» doit être cochée.
- Si le document doit seulement être imprimé en noir et blanc, la case «Niveau de gris» doit être cochée.

Enveloppe:

Mode de livraison:

Annexes

Standard C5, Fenêtre à droite

Standard C4, Fenêtre à gauche

Standard C4, Fenêtre à droite

- Afin de choisir le bon format d'enveloppe souhaité avec le bon positionnement de la fenêtre, le format correspondant doit être sélectionné dans le menu déroulant «Enveloppe».

Mode de livraison:

Annexes

Courrier B

Courrier A

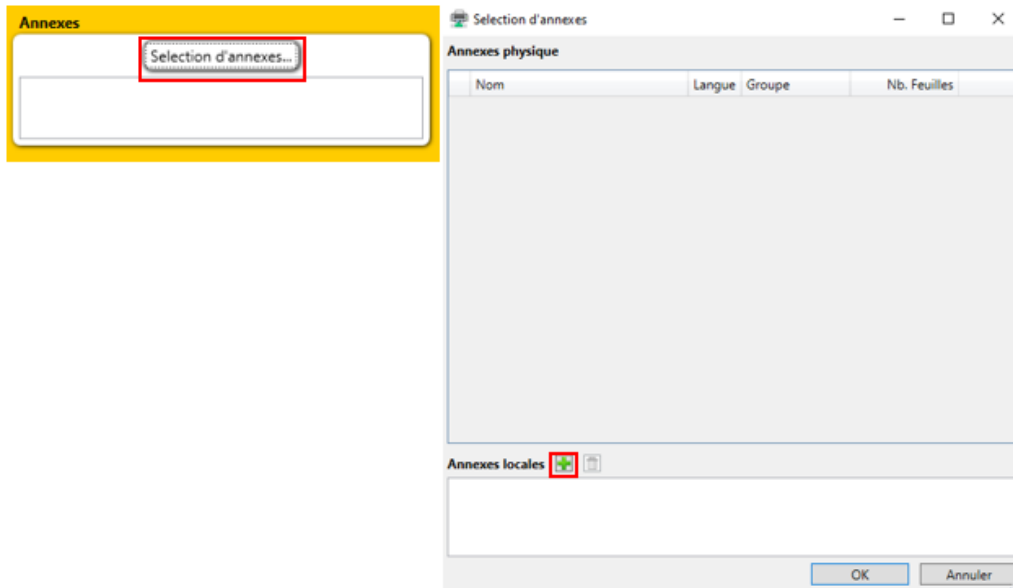
Courrier A Plus

Recommandé

Priority Monde

Priority Europe

- Afin de choisir le bon mode d'expédition, l'option souhaitée doit être sélectionnée dans le menu déroulant «Mode de livraison».



- Des annexes supplémentaires peuvent être téléchargées sous forme de PDF au format A4 avec chaque envoi. Cette option peut être utilisée en cliquant sur le bouton «Sélection d'annexes», puis sur le signe «+» qui apparaît en vert.

6. Impression de bulletins de versement (BVR, BV 105, BV Banque 303)

Grâce au pilote d'imprimante, des documents contenant différents types de bulletins de versement peuvent également être créés et imprimés. Cela est possible aussi bien pour des documents isolés que pour plusieurs documents identiques (mode «Publipostage»).

Pour ce faire, procédez comme suit: choisissez le bulletin de versement à utiliser dans le menu déroulant du champ «Document»:



Si le bulletin BVR est sélectionné, le système reconnaît en arrière-plan que le document ne dispose encore d'aucun BVR. Un message d'erreur apparaît alors:

Courrier

Destinataire

Adresse:

Code postal:

Pays:

Informations

Région d'expédition: Suisse

Page(s):

Feuille(s):

Feuille(s) d'annexes: -

Statut: ✖ 1 erreur (s)

ERREUR: Les documents avec superpositions nécessitent le marquage de la page de superposition correspondante dans le document

Description	Code	Quantité	Prix	TVA	%	Montant
- Sac à planches en acier Carbon 2 mm Robord supérieur de 40 mm Hauteur : 700 mm Largeur : 400 mm Longueur : 2150 mm Robord inférieur de env. 90 mm Poids : 75 kg Fond ouvert Faire attention à bien traiter pour accueillir la formation de la palette routière	2.06.703-SPEC	1 Pièce(s)	709.00	7.70%*		709.00
Robert Schneider SA Grands magasins Case postale 2501 Biel / Bienne						
Robert Schneider SA Grands magasins Case postale 2501 Biel / Bienne						
						21 00000 00003 13947 14300 09017
	01-162-8					
	0949 75					Rutschmann Plz Marktgasse 25 9400 Rorschach
	01-162-8					
	0949 75					
	21 00000 00003 13947 14300 09017					
	Rutschmann Plz Marktgasse 25 9400 Rorschach					
						0100003949753>210000000003139471430009017+ 010001628>

Afin que le pilote d'impression affiche et applique également le bulletin de versement sélectionné sur l'écran, il est nécessaire d'aller sur la page contenant le premier BVR de la série puis de cocher la case «Appliquer BVR/QR» en haut à droite de l'écran:

ePost Print-Send Printer Driver (v5.1.1)

LA POSTE

Paramètres

Company:

Document:

Type: Publipostage

62,77%
1 de 2
Appliquer ESR/ES

Une fois cette action effectuée, l'écran suivant s'affichera:

The screenshot shows the LA POSTE interface with the following elements:

- Paramètres:**
 - Company: Michoud
 - Document: BVR 609 (circled in red)
 - Type: Publipostage
 - Expedition: Standard C5, Fenêtre à droite
 - Mode de livraison: Courrier A
- Annexes:** Selection d'annexes...
- Courrier:**
 - Destinataire: Adresse: estre Michoud de Faug 26, 1805 Jongny se
 - Code postal: 1805
 - Pays: Suisse (CH)
 - Statut: OK (circled in red)
 - Buttons: Envoyer, Annuler (circled in red)
- Document Preview:**
 - Header: digitec.ch
 - Title: Bulletin de versement orange
 - Section: Paiement bancaire
 - Table:

Empfangsschein / Receipt / Ricevuta	Einzahlung Giro	Versament Virement	Versamento Girata
Digitec Suisse 8001 Zürich Pflingweidstrasse 60 CH-8005 Zürich	Digitec Suisse 8001 Zürich Pflingweidstrasse 60 CH-8005 Zürich	Digitec Suisse 8001 Zürich Pflingweidstrasse 60 CH-8005 Zürich	Digitec Suisse 8001 Zürich Pflingweidstrasse 60 CH-8005 Zürich

Une fois que le statut du document est validé et apparaît bien en vert, vous pouvez cliquer sur le bouton «Envoyer» pour transmission.

Le fonction d'envoi de documents avec BVR peut également être utilisée pour plusieurs documents avec bulletin de versement, grâce au mode «Publipostage». Il suffit de sélectionner le bouton correspondant:

The screenshot shows the LA POSTE interface with the following elements:

- Paramètres:**
 - Company: Michoud
 - Document: BVR 609
 - Type: Publipostage (circled in red)
- Document Preview:**
 - Header: Antoine Musterhans SA
 - Date: Vevey, le 10 septembre 2021
 - Address: Ch. de l'Echelle 3, 1800 Vevey

Une fois que vous l'avez sélectionné, toutes les adresses disponibles dans le document sont reconnues, le BVR apparaît dans la mise en page du document, et une liste qui présente le nombre de documents reconnus avec une adresse correcte s'affiche:

Statut: ✔ OK

Envoyer Annuler

De Anstaltsdirektor
Ufficio di deposito
Ufficio d'accreditazione

Courriers

Page(s) par courrier: Reconnaissance automatique ✔ Prêt à envoyer

N° de courrier	Statut	Page(s)	Feuille(s)	Feuille(s) d'annexes	Code postal	Pays	Région d'expédition	Adresse	Informations
1	✔	1	1		1805	Suisse (CH)	Suisse	Jean Dujardin, Ch. de la Chapelle 26, 1805 Jongny	
2	✔	1	1		1805	Suisse (CH)	Suisse	Jean Dujardin, Ch. de la Chapelle 26, 1805 Jongny	

Si tout a bien été pris en compte, la vue d'ensemble pour les lettres-type avec documents BVR doit s'afficher comme suit:

Paramètres

Company: Michoud

Document: BVR 609

Type: Publipostage

Duplex
 Niveaux de gris

Expédition

Enveloppe: Standard C5, Fenêtre à gauche

Mode de livraison: Courrier A

Annexes

Selection d'annexes...

Courrier

Destinataire

Adresse: Philipp Gasser
Bifangstrasse 23
8915 Hausen am Albis

Code postal: 8915

Pays: Suisse (CH)

Informations

Région d'expédition: Suisse

Page(s): 2

Feuille(s): 2

Feuille(s) d'annexes: -

Statut: ✔ OK

Envoyer Annuler

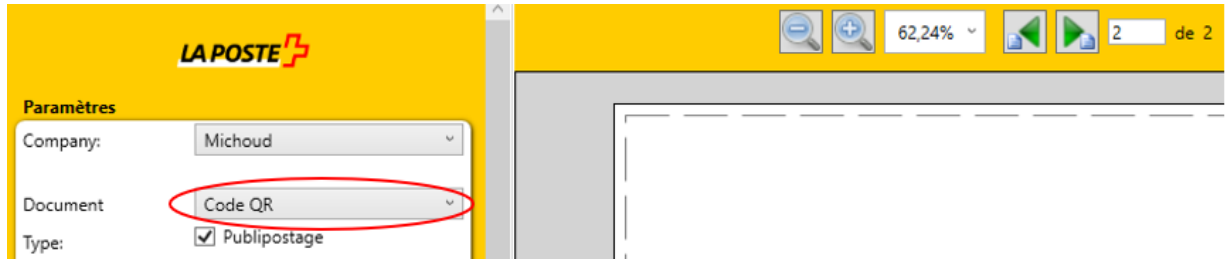
Courriers

Page(s) par courrier: Reconnaissance automatique ✔ Prêt à envoyer

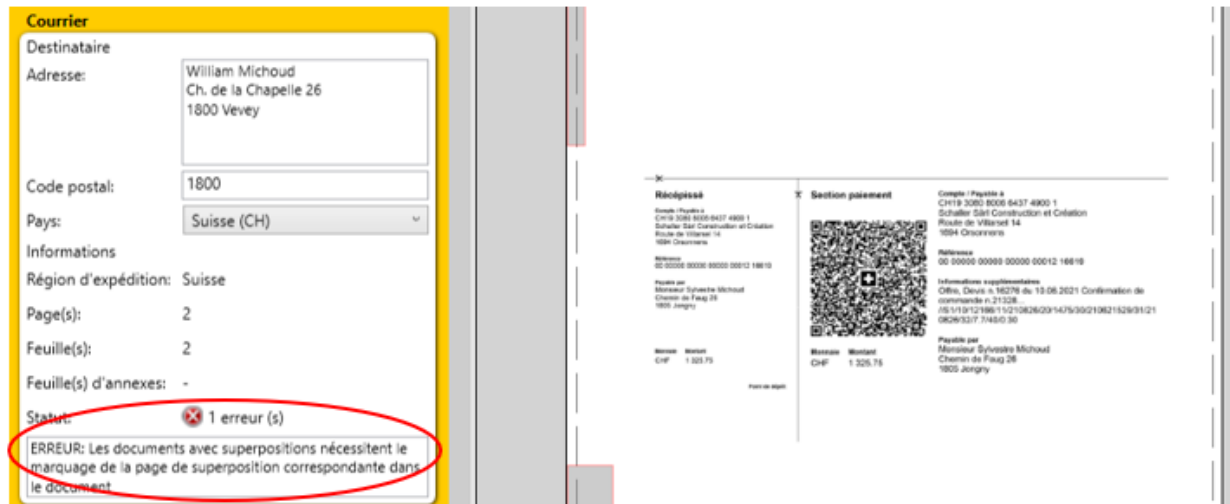
N° de courrier	Statut	Page(s)	Feuille(s)	Feuille(s) d'annexes	Code postal	Pays	Région d'expédition	Adresse	Informations
1	✔	2	2		8915	Suisse (CH)	Suisse	Philipp Gasser, Bifangstrasse 23, 8915 Hausen am Albis	
2	✔	2	2		8915	Suisse (CH)	Suisse	Philipp Gasser, Bifangstrasse 23, 8915 Hausen am Albis	

7. Impression de bulletins de versement avec QR

Pour imprimer des factures QR, procédez de la même manière que pour l'impression des "factures BVR" (voir également le chapitre 6.). Sélectionnez "Code QR" comme type de document :



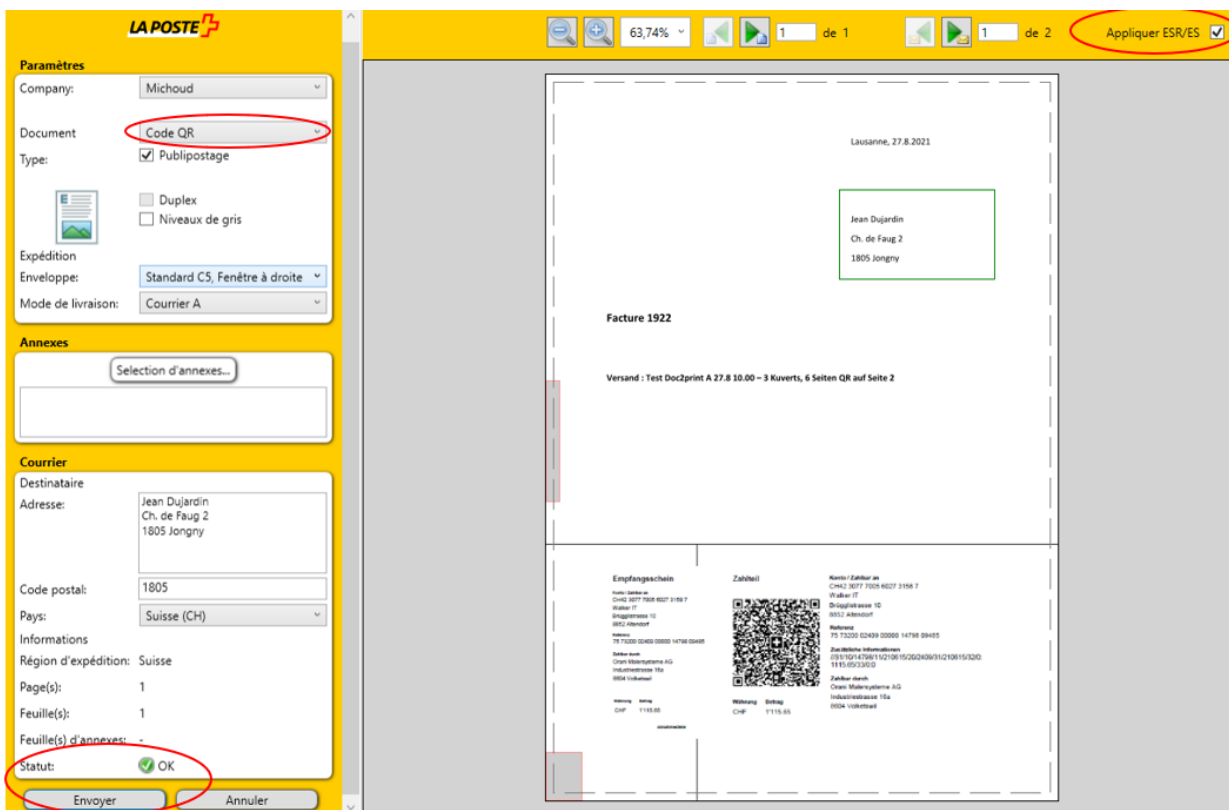
Lorsque «Code QR » a été sélectionné, le système reconnaît en arrière-plan que le document n'a pas encore la mise en page optimisée pour les factures QR et affiche un message d'erreur comme suit :



Afin que le pilote d'impression affiche et applique correctement la mise en page pour facture QR, le champ "Appliquer BVR/QR" en haut à droite de votre écran doit être coché :

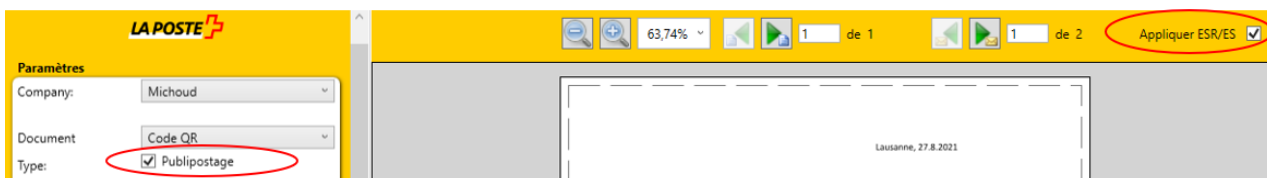


Lorsque cette opération a été effectuée avec succès, l'affichage sera le suivant:



Dès que le statut du document est sur "vert" et ok, le bouton « Envoyer » peut être pressé pour la transmission.

La fonction d'envoi de factures avec "QR" peut également être utilisée pour plusieurs factures dans un PDF/word, en mode « Publipostage ». Pour ce faire, il suffit d'activer le bouton "Publipostage" :



L'affichage est alors exactement la même pour le publipostage contenant des factures QR que dans le chapitre 6 pour les publipostages contenant des factures avec BVR ; l'affichage sera le suivant :

Paramètres

Company: Michoud

Document: **Code QR**

Type: Publipostage

Expédition

Enveloppe: Standard C5, Fenêtre à droite

Mode de livraison: Courrier A

Annexes

Selection d'annexes...

Courrier

Destinataire

Adresse: Jean Dujardin
Ch. de Faug 2
1805 Jongny

Code postal: 1805

Pays: Suisse (CH)

Informations

Région d'expédition: Suisse

Page(s): 1

Feuille(s): 1

Feuille(s) d'annexes: -

Statut: OK

Envoyer Annuler

Facture 1922

Lausanne, 27.8.2021

Jean Dujardin
Ch. de Faug 2
1805 Jongny

Versand : Test Doc2print A 27.8 10.00 - 3 Kuverts, 6 Seiten QR auf Seite 2

Empfangschain

Kunde: Silber an
Code: 2077 7000 6027 3188 7
Walter IT
Engelgasse 10
8821 Albstadt

Adresse:
75 73220 02439 0000 14788 09405

Zahlung an:
CML2 2077 7000 6027 3188 7
Walter IT
Druggstrasse 10
8821 Albstadt

Rechnung:
75 73220 02439 0000 14788 09405

Zahlung durch:
Zur Weiblich Informations
231102147281152108150204081912108151200
11810513010

Zahlung durch:
Oasis Malerysteme AG
Industriestrasse 11a
8824 Völklingen

Währung: CHF 1115.85

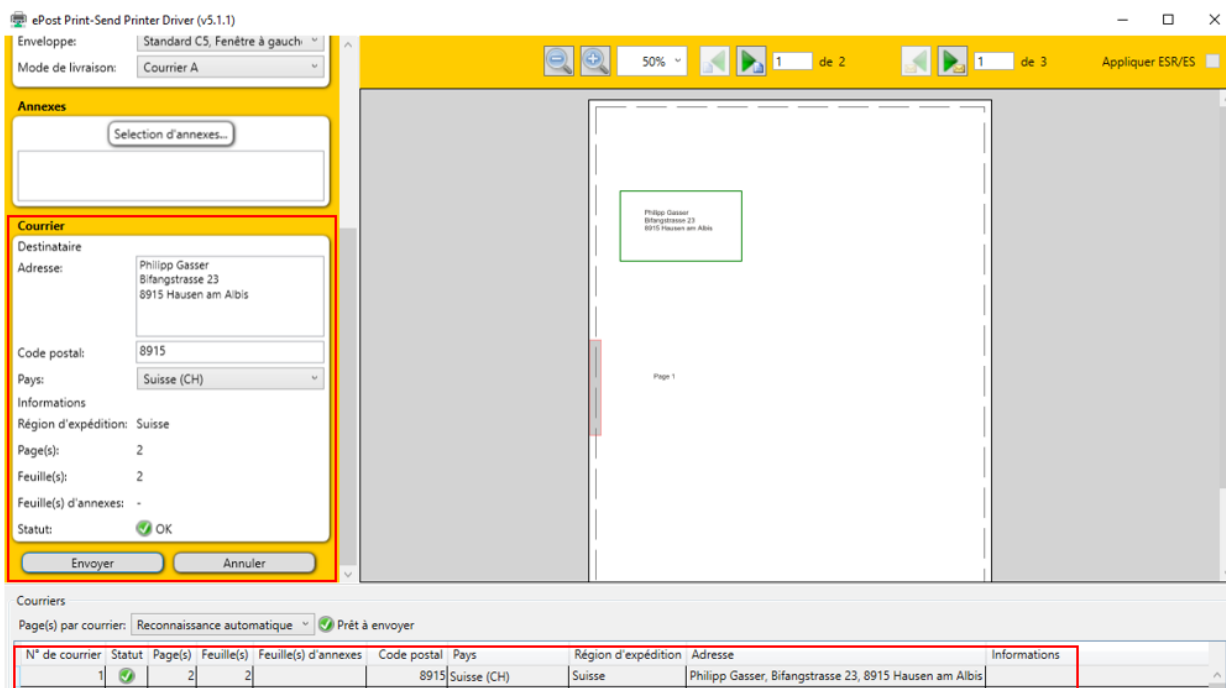
Courriers

Page(s) par courrier: Reconnaissance automatique Prêt à envoyer

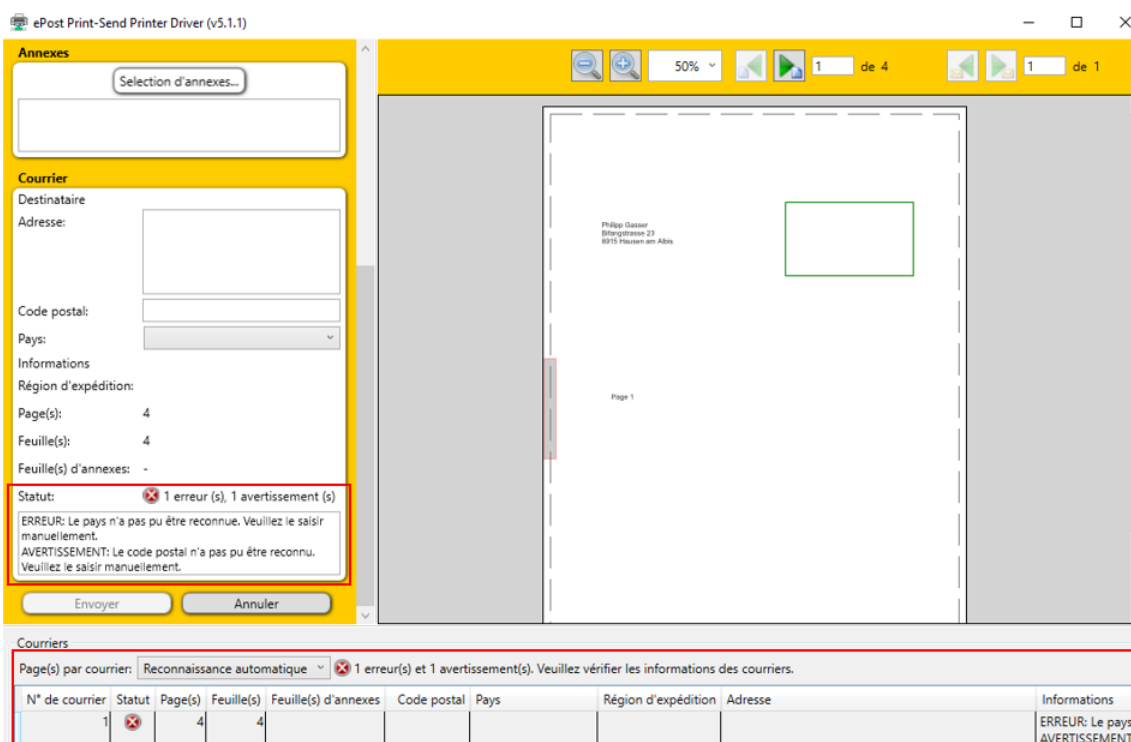
N° de courrier	Statut	Page(s)	Feuille(s)	Feuille(s) d'annexes	Code postal	Pays	Région d'expédition	Adresse	Informations
1	<input checked="" type="checkbox"/>	1	1		1805	Suisse (CH)	Suisse	Jean Dujardin, Ch. de Faug 2, 1805 Jongny	
2	<input checked="" type="checkbox"/>	1	1		1805	Suisse (CH)	Suisse	Silvestre Michoud b, Ch. de Faug 26, 1805 Jongny	

8. Une fois que tous les paramètres nécessaires ont été validés et que le pilote d'impression a contrôlé toutes les fonctions devant être activées, le statut «OK» précédé d'une coche verte dans le champ «Courrier» indique que le document est prêt pour l'impression. Vous pouvez cliquer sur «Envoyer» pour transmettre le document.


Vous pouvez également voir en bas de page que l'adresse a été lue et vérifiée, et que l'envoi peut être effectué:

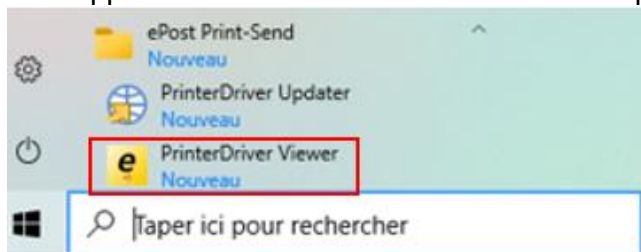


9. Dans le cas où une fonction n'a pas été validée, ou si l'adresse de distribution postale n'a pas pu être correctement lue dans la fenêtre, le bouton «Envoyer» s'affiche en gris et ne peut plus être sélectionné. Dans ce cas, suivez les instructions qui s'affichent:

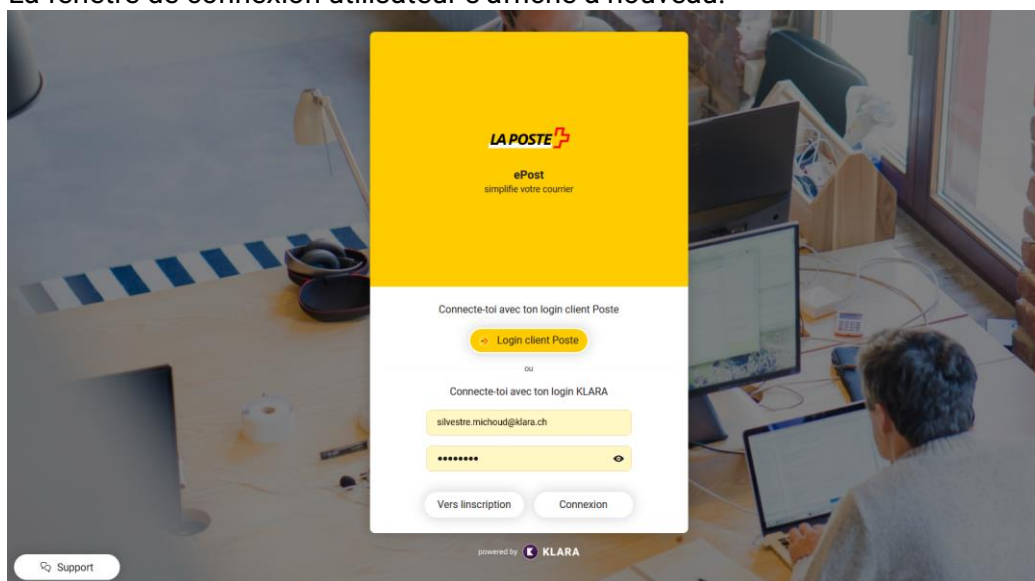


5. Affichage des tâches d'impression dans «PrinterDriver-Viewer»

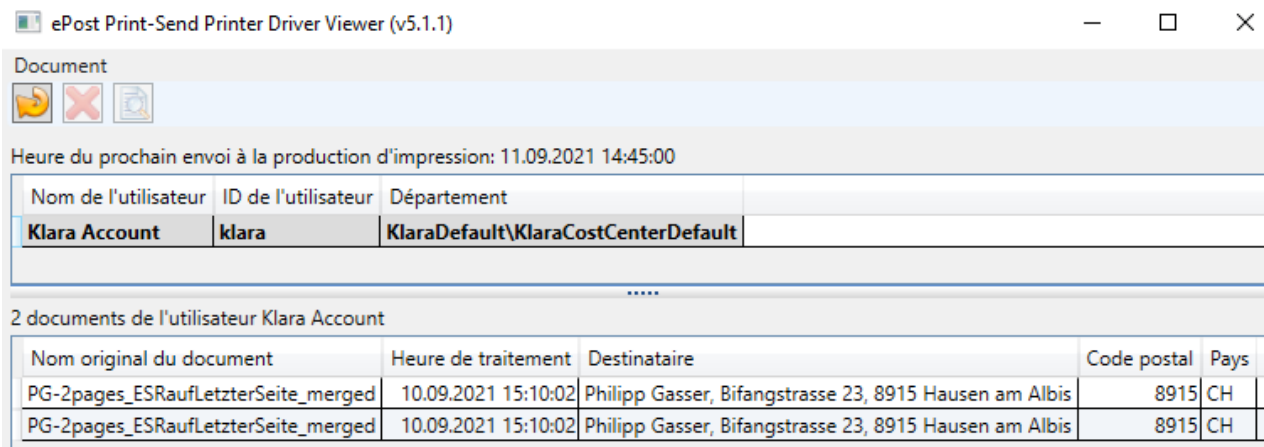
1. Appuyez sur la touche Windows (en bas à gauche de votre écran ou ) et tapez ePost pour faire apparaître le «Printer Driver Viewer ». Vous pouvez le faire démarrer avec un double-clic :



2. La fenêtre de connexion utilisateur s'affiche à nouveau:

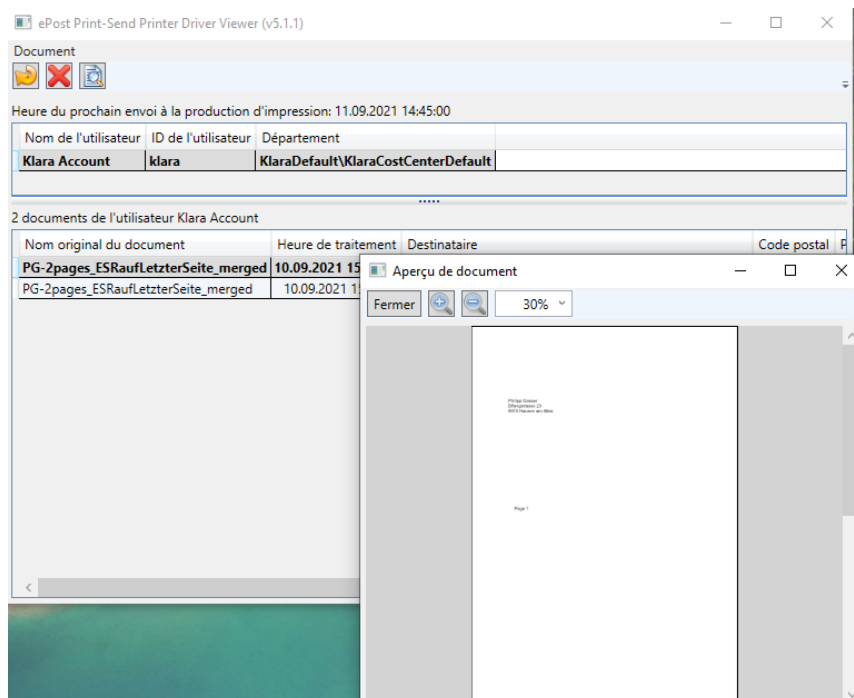


3. Une fois connecté, la surface d'affichage de «PrinterDriver Viewer» apparaît sous cette forme:



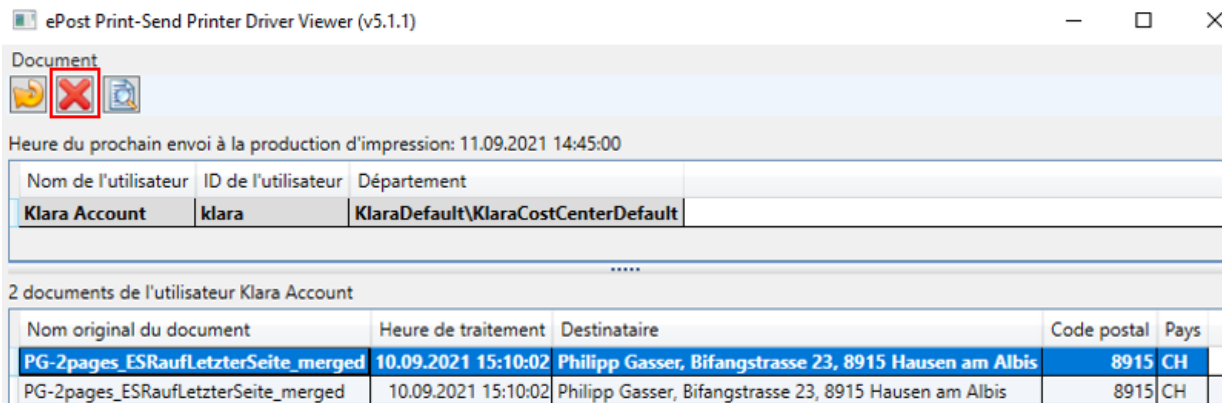
Tous les mandats d'impression transmis peuvent y être visualisés jusqu'à leur transmission définitive au centre d'impression (chaque jour à 15 heures).

En double-cliquant sur la tâche désirée, vous pouvez également l'afficher:

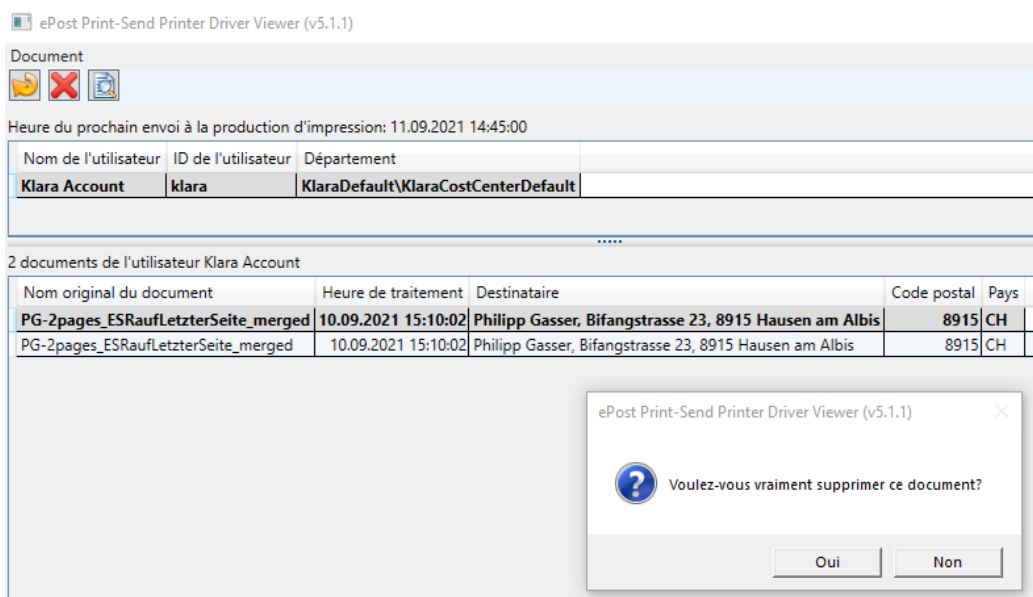


4. Suppression d'un mandat

Chaque mandat peut être supprimé depuis l'affichage des envois. Pour supprimer définitivement un mandat d'impression, sélectionnez-le et cliquez sur la croix rouge en haut de l'écran.



5. Confirmation de la suppression définitive d'une tâche:

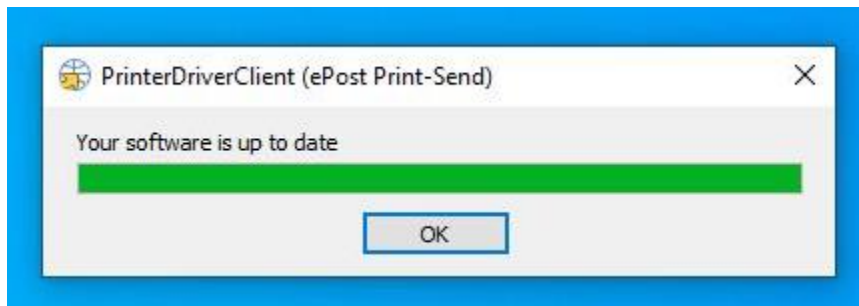


6. Mise à jour du pilote d'impression

1. Appuyez sur la touche Windows et tapez ePost pour faire apparaître le programme «PrinterDriver Updater». Double-cliquez dessus pour le lancer:



2. Après confirmation que la mise à jour s'est bien lancée, le système vérifie que votre logiciel est à jour. Si tel n'est pas le cas, une actualisation va s'effectuer.



7. Assistance pour la solution pilote d'impression

Vous pouvez contacter notre service d'assistance via le site Internet et l'adresse e-mail suivants:

www.epost.ch

Assistance: support.klara.ch

E-mail: support@klara.ch